

## **Muzeum Wsi Kieleckiej poszukuje osoby na stanowisko: KIEROWNIK PARKU ETNOGRAFICZNEGO**

Miejsce pracy: Muzeum Wsi Kieleckiej – Park Etnograficzny w Tokarni  
Forma zatrudnienia: umowa o pracę – pełny etat

### **Opis stanowiska:**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe (preferowane studia humanistyczne, zarządzanie kulturą, historia, etnografia, etnologia),
- minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- posiadanie własnej koncepcji programowej działalności Parku Etnograficznego w Tokarni z uwzględnieniem istniejącej infrastruktury,
- znajomość zasad kontroli zarządczej oraz marketingu,
- znajomość przepisów prawa pracy i zagadnień kadrowych,
- znajomość przepisów prawa dotyczącego działalności muzeum,
- znajomość historii muzealnictwa oraz znajomość współczesnych problemów dotyczących muzealnictwa i kultury,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym ,
- prawo jazdy kat. B.

#### **II. Mile widziane**

- umiejętności organizatorsko-menedżerskie, kierowanie zespołami ludzkimi,
- posiadanie wiedzy w zakresie realizacji projektów kulturalnych oraz w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na ten cel,

#### **III. Wymagania dodatkowe:**

- ogólna znajomość problematyki zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem instytucji kultury;
- znajomość przepisów ustaw związanych z działalnością muzealną oraz upowszechnianiem kultury;
- znajomość zagadnień związanych z dziedzictwem kulturowym regionu;
- znajomość specyfiki pracy w muzeum;
- dyspozycyjność;
- umiejętności organizacyjne;
- komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność utrzymania dobrych relacji w kontaktach z innymi ludźmi;
- wysoka kultura osobista.

#### IV. Planowany zakres obowiązków:

- Kierowanie, organizowanie i nadzór nad działalnością oddziału Park Etnograficzny w Tokarni;
- Opracowywanie planów pracy oddziału; realizacja oferty kulturalnej i turystycznej promującej charakter regionu i placówki;
- Opieka merytoryczna nad muzealiami będącymi na stanie oddziału;
- Organizacja i nadzór nad stałymi i czasowymi ekspozycjami w oddziale;
- Organizowanie kulturalnych imprez o charakterze krajowym i międzynarodowym;
- Planowanie i organizowanie innych form działalności kulturalnej (koncerty, konkursy, przeglądy, wystawy );
- Realizacja działań promocyjnych w zakresie informacji i reklamy działalności oddziału;
- Współpraca z instytucjami kultury, ośrodkami, towarzystwami, fundacjami i innymi placówkami w kraju i za granicą o profilu działania zbieżnym z zadaniami oddziału;
- Wykonywanie innych dodatkowych poleceń służbowych nieobjętych niniejszym zakresem czynności, a pozostających w związku z nim oraz w sytuacjach szczególnych innych poleceń służbowych przełożonych.

#### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy kandydata ze zdjęciem (CV);
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje;
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

#### Uwaga:

Kandydat może być poproszony o przygotowanie i przedłożenie dodatkowych dokumentów nie wymienionych w niniejszym ogłoszeniu.

#### Termin składania ofert.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie dokumentów osobiście lub drogą pocztową na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej ul. Jana Pawła II 6 25-025 Kielce **w terminie do 22 grudnia 2023 roku do godz. 15<sup>00</sup>**.

**Uwaga:** Decyduje data wpływu dokumentów, a nie data stempla pocztowego. Szczegółowe informacje : tel. 41 344-92-97 lub strona internetowa [www.mwk.com.pl](http://www.mwk.com.pl) (zakładka : [Praca](#))

O terminie i miejscu rozmowy rekrutacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.