

**Muzeum Wsi Kieleckiej poszukuje osoby do pracy w Dziale Finansowo – Księgowym na stanowisku:**

**REFERENT DS. KSIĘGOWOŚCI ( 1/1 ETAT)**

Miejsce pracy: Muzeum Wsi Kieleckiej siedziba Kielce ul. Jana Pawła II 6

**Zakres obowiązków:**

- księgowanie faktur zakupu – kosztowe, materiałowe,
- księgowanie faktur sprzedaży,
- księgowanie pozostałych zdarzeń gospodarczych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i naliczanie amortyzacji,
- rozliczanie, analiza i uzgadnianie kont księgowych,
- udział w organizacji i nadzorowaniu inwentaryzacji,
- wykonywanie zdefiniowanych standardowych raportów okresowych w tym GUS i NBP,
- przygotowanie i weryfikacja danych dla podatku VAT, oraz sporządzanie JPK,
- aktywny udział w przygotowaniu sprawozdania finansowego,

**Wymagania:**

- preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane: finanse, ekonomia, rachunkowość)
- preferowany minimum 5 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku,
- znajomość przepisów podatkowych – VAT, CIT i prawa bilansowego, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych
- znajomość programów klasy ERP i pakietu MS Office, w szczególności Excel (znajomość oprogramowania Comarch Optima będzie dodatkowym atutem),
- zdolności analityczne oraz dobra organizacji pracy,
- komunikatywność i nastawienie na współpracę zespołową,
- samodzielność i umiejętność pracy pod presją zadań,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w instytucjach sektora kultury
- mile widziany ukończony kurs w ramach certyfikacji zawodu księgowego, potwierdzony certyfikatem

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę wraz z wynagrodzeniem odpowiadającym kompetencjom,
- dodatkowe benefity pracownicze, m. in. dofinansowanie do wakacji i inne świadczenia pracownicze,
- możliwość rozwoju, nabywania nowych umiejętności, samodzielność w realizacji celów,
- przyjazną atmosferę pracy w zgranym zespole.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy kandydata ze zdjęciem
- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania rekrutacyjnego

Oferty można składać **do dnia 07 listopada 2025 r.** osobiście w siedzibie Muzeum ( 7.00- 15.00) lub na adres mailowy: [poczta@mwk.com.pl](mailto:poczta@mwk.com.pl) . W przypadku pytań, kontakt telefoniczny pod numerem: 41 344 92 97 wew. 112

