



Muzeum Wsi Kieleckiej poszukuje osoby na stanowisko:

INFORMATYK K/M

Miejsce pracy: Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie, Michniów 38, 26-130 Suchedniów

Zakres obowiązków:

- 1) konfiguracja stanowisk pracy – instalacja systemów, konfiguracja urządzeń
- 2) zarządzanie dostępem – nadawanie uprawnień użytkownikom
- 3) zarządzanie siecią – konfiguracja routerów, switchy, access pointów
- 4) opieka nad serwerami: nadzór nad serwerami lokalnymi
- 5) opieka nad stroną internetową michniow.pl, aktualizowanie modułów, dodawanie nowych treści, zmiana layout strony
- 6) serwis i konserwacja – diagnozowanie usterek sprzętowych, współpraca z zewnętrznymi firmami
- 7) tworzenie i regularne testowanie kopii bezpieczeństwa, ochrona przed utratą danych
- 8) wsparcie pracy użytkowników
- 9) pilnowanie licencji oprogramowania - aby oprogramowanie było legalne i posiadało ważne subskrypcje
- 10) nadzorowanie pracy systemów prezentacji multimedialnych na terenie Mauzoleum

Wymagania niezbędne:

- 1) znajomość środowiska Windows, w tym Windows Server z Active Directory
- 2) umiejętność konfiguracji i obsługi serwerów NAS
- 3) obsługa sieci lan, routerów, przełączników
- 4) umiejętności związane z obsługą systemów zarządzania treścią (WordPress, Joomla)
- 5) biegła znajomość pakietu biurowego Microsoft Office
- 6) podstawowa znajomość Microsoft MySQL
- 7) znajomość podstawowych czynności serwisowych: diagnostyka i wymiana zużytych komponentów sieciowych i komputerowych, przywracanie kopii zapasowych danych, rozwiązywanie problemów z działaniem urządzeń, instalacja/aktualizacja sterowników itp.

Wynagrodzenie zasadnicze: 4806 zł – 8400 zł + dodatek stażowy po spełnieniu warunków określonych przepisami

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- 1) podstawowa znajomość systemu Comarch ERP Optima bądź doświadczenie w innym systemie klasy ERP
- 2) podstawowa znajomość systemu ewidencji muzealiów MONA
- 3) znajomość systemu monitoringu NoVus

- 4) profil zaufany na platformie ePuap
- 5) prawo jazdy
- 6) znajomość języka angielskiego

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy kandydata ze zdjęciem (CV);
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) oświadczenie o niekaralności;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

Uwaga:

Kandydat może być poproszony o przygotowanie i przedłożenie dodatkowych dokumentów, które nie zostały wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

Termin składania ofert.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie dokumentów osobiście lub drogą pocztową na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej ul. Jana Pawła II 6 25-025 Kielce **w terminie do 18 marca 2026 roku do godz. 15⁰⁰.**

Uwaga: Decyduje data wpływu dokumentów.

Szczegółowe informacje : tel. 41 344-92-97 wew. 114

O terminie i miejscu rozmowy rekrutacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.