Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

MWK/DIZ-216-…/…./18

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Lokalizacja inwestycji**

Park Etnograficzny w Tokarni, Tokarnia 303, 26-060 Chęciny

Działka nr 1682, jednostka ewidencyjna: 260403\_5, obręb ewidencyjny: 0016

1. **Informacje ogólne**
	1. Obszar na którym zlokalizowany jest Park Etnograficzny w Tokarni wpisany jest
	na podstawie decyzji Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
	w Kielcach do rejestru zabytków nieruchomych pod numerem A.269 z 17.07.1995 r.
	2. Wykonawca zrealizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu
	i na rzecz Muzeum Wsi Kieleckiej – wystawionego celem załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym m.in. polegających na uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
	3. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
	4. Zaewidencjonowane uzbrojenie terenu dostępne jest do wglądu m.in. na portalu
	– System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego pod adresem http://sip.e-swietokrzyskie.pl/ (mapa tematyczna: geodezja, zakładka: EGiB MZ, kategoria: mapa zasadnicza wektor, u-sieci uzbrojenia terenu).
2. **Opis przedmiotu zamówienia**

CPV: 71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

CPV: 71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

CPV: 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia polegającego na zakupie, montażu i instalacji nowoczesnego systemu biletowego na terenie Parku Etnograficznego w Tokarni wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

* 1. Planowane działania inwestycyjne dla których niezbędne jest opracowanie przedmiotowej dokumentacji projektowej wymagają dostarczenia, zainstalowania
	i uruchomienia:
1. 1 serwera oprogramowania wraz z zasilaczem UPS umożliwiającego zarządzanie systemem rezerwacji i sprzedaży biletów w Parku Etnograficznym w Tokarni;
2. 2 stanowisk kasowych w budynku istniejącej kasy (Spichlerz z Chęcin) wyposażonych (każde odrębnie) co najmniej w: komputer stacjonarny z monitorem dotykowym
i zasilaczem UPS, drukarkę biletową z wbudowanym nożem tnącym (gilotyną), drukarkę fiskalną, czytnik kodów kreskowych, szufladę kasjerską oraz dodatkowo dla
1 stanowiska również w drukarkę faktur VAT i raportów;
3. 1 automatu biletowego z obsługą płatności bezgotówkowych zainstalowanego
w pobliżu obiektu w którym funkcjonuje kasa (Spichlerz z Chęcin);
4. 3 bramek obrotowych (kołowrót) z czytnikiem kontroli dostępu zlokalizowanych przy wejściu głównym do Parku Etnograficznego w Tokarni pomiędzy Spichlerzem z Chęcin a Chałupą z Siekierna;
5. 2 bramek uchylnych ze sterowaniem zdalnym tworzących 1 poszerzone wejście/wyjście dla osób niepełnosprawnych oraz matek z dziećmi w wózkach, zlokalizowanego przy wejściu głównym do Parku Etnograficznego w Tokarni pomiędzy Spichlerzem z Chęcin a Chałupą z Siekierna.
6. 2 stanowisk ręcznej kontroli biletów realizowanej za pomocą urządzenia mobilnego
z zainstalowanym systemem operacyjnym do kontroli biletów oraz wbudowanym czytnikiem kodów.
	1. Planowane minimalne wymagania techniczne dla wymienionych w pkt. 3.1 stanowisk
	i urządzeń określone zostały jako:
7. **serwer oprogramowania – 1 szt.;**
* obudowa: typu Tower lub podobnego rozmiaru;
* procesor: przeznaczony dla segmentu serwerowego, minimum 4 rdzeniowy w architekturze 64 bitowej, litografia 14nm lub niższa, taktowanie rdzenia co najmniej 3 Ghz, data wprowadzenia produktu na rynek: 2016 lub nowszy, sprzętowe wsparcie dla instrukcji szyfrowania i deszyfrowania danych;
* pamięć operacyjna minimum 8 GB;
* maksymalna pojemność pamięci minimum 32 GB;
* dysk twardy minimum 1TB SATA - 2 szt.;
* minimalna liczba obsługiwanych dysków - 2 szt.;
* zintegrowana karta graficzna;
* karta sieciowa gigabitowa wyposażona w 2 porty RJ45;
* kontroler dysków z obsługą RAID 0,1,5,10 (sprzętowy);
* wbudowany zasilacz o minimalnej mocy min. 250 W;
* umożliwiający instalację systemu operacyjnego serwera oraz oprogramowania do obsługi;
* gwarancja minimum 24 miesiące;
1. **zasilacz awaryjny UPS serwera** **– 1 szt.;**
* czas podtrzymania – min. 4 minuty przy 400W i 90 minut przy 40W;
* moc wyjściowa 400W;
* gwarancja minimum 24 miesiące;
1. **komputer stacjonarny dla stanowiska kasowego** **– 2 szt.**
* obudowa: typu Small Form Factor, Slim Tower lub podobnego rozmiaru;
* procesor: minimum 2 rdzeniowy 4 wątkowy lub 4 rdzeniowy wykonany
w litografii 14 nm lub niższej, taktowanie rdzenia co najmniej 3 Ghz, data wprowadzenia produktu na rynek 2016 lub nowszy;
* pamięć RAM co najmniej 4 GB (poza tym 1 wolny bank pamięci);
* dysk twardy minimum 500GB HDD magnetyczny 7200 obr. lub min. 128 GB SSD;
* bluetooth;
* Wi-Fi a/b/g/n
* 1 x D-Sub;
* 1 x HDMI,
* 6 x USB;
* 1 x RJ-45,
* system operacyjny zapewniający współpracę z modułem Kasowym;
* w zestawie klawiatura i mysz;
* gwarancja minimum 24 miesiące;
1. **monitor do komputera stacjonarnego dla stanowiska kasowego – 2 szt.**
* technologia dotykowa;
* przekątna ekranu co najmniej 15”;
* rozdzielczość minimum 1024x768 (786432 pikseli);
* zasilacz wbudowany wewnętrzny;
* umożliwiający podłączenie do dostarczanego komputera stacjonarnego;
* gwarancja minimum 24 miesiące;
1. **zasilacz awaryjny UPS do stanowiska kasowego** **– 2 szt.;**
* czas podtrzymania przy obciążeniu 100% - min. 3,5 min., przy obciążeniu 50% - min. 13 minut;
* liczba gniazd z potrzymaniem 4 x PL (10A);
* liczba gniazd wyjściowych z ochroną antyprzepięciową 4 x PL (10A);
* posiada zimny start;
* zakres napięcia wyjściowego w trybie podstawowym od 180-266 V;
* typ obudowy desktop;
* gwarancja minimum 24 miesiące;
1. **drukarka biletowa z wbudowanym nożem tnącym (gilotyną)** **– 2 szt.;**
* wydruk termiczny za papierze o gramaturze do 180g/m2;
* wbudowany nóż tnący (gilotyna);
* w zestawie akcesoria umożliwiające montaż drukarki pod blatem;
* zmiana papieru bez konieczności otwierania urządzenia;
* automatyczne obliczanie długości biletu;
* automatyczna kalibracja na podstawie czarnego znacznika;
* minimalna prędkość wydruku 9”/s;
* szerokość obszaru drukowania 2”- 3.25”;
* możliwość wydruku plików graficznych w formacie PCX (1bit czarno-białe) lub w formacie BMP (1bit czarno-białe) – plik graficzny przesłany lub zapamiętany w pamięci urządzenia;
* gwarancja na urządzenie minimum 12 miesięcy;
* gwarancja na głowicę termiczną i gilotynę minimum 6 miesięcy.
1. **drukarka fiskalna** **– 2 szt.;**
* drukująca kody kreskowe typu EAN128, grafikę i kody 2D na paragonach
i biletach;
* szybkość mechanizmu drukującego minimum 150 mm/s47 linii na sekundę;
* długość rolki papieru minimum 100 m, szerokość 80 mm;
* przechowywanie kopii paragonów na nośniku danych (moduł kopii elektronicznej na karcie SD);
* możliwość wymiany akumulatora;
* możliwość pracy urządzenia w pionie i poziomie;
* komunikacja z komputerem za pomocą portów USB i COM;
* wykonawca musi posiadać uprawnienia/dysponować podwykonawcą posiadającym uprawnienia wydane przez producenta urządzenia do serwisowania dostarczonych urządzeń (w tym do fiskalizacji tych urządzeń);
* wyświetlacz dla klienta LCD (co najmniej 4 wiersze po 20 znaków
z podświetleniem);
* jeden mechanizm termiczny z 56 znakami na wiersz;
* interfejsy: 2xRS232, USB;
* gwarancja minimum 12 miesięcy;
1. **szuflada kasjerska – 2 szt.;**
* metalowe prowadnice;
* kolor obudowy czarny;
* otwieranie poleceniem z kasy;
* 9 przegród na bilon i 5 dostosowanych do polskich banknotów;
* wysokość nie większa niż 13 cm, szerokość nie większa niż 42 cm, głębokość nie większa niż 46 cm;
* wyjmowany pojemnik na bilon;
* gwarancja minimum 12 miesięcy;
1. **drukarka faktur VAT i raportów** **– 1 szt.;**
* technologia – druk laserowy, dwustronny;
* prędkość druku w czerni w trybie normalnym min. 30 str./min.;
* czas wydruku pierwszej strony w czerni maksymalnie 6 s;
* komunikacja USB i Ethernet;
* pojemność podajnika papieru – min. 100 arkuszy;
* pojemność odbiornika papieru – min. 100 arkuszy;
* gwarancja minimum 12 miesięcy;
1. **czytnik kodów kreskowych** **– 2 szt.;**
* odczyt kodów 1D (w tym GS1 DataBar), także złej jakości i uszkodzonych;
* szybkość skanowania - 100 skanów na sekundę;
* duży zasięg odczytu (0-44 cm);
* uchwyt pistoletowy (zapewnia komfort pracy oraz dużą wydajność skanowania);
* norma przemysłowa IP41;
* odporność na upadki (30-krotny upadek na beton z wysokości 1,5 m);
* dwa tryby pracy: automatyczny i manualny;
* wyposażona w podstawkę;
* interfejs USB;
* automatyczna identyfikacja i konfiguracja interfejsu podłączonego kabla;
* gwarancja minimum 12 miesięcy;
1. **urządzenie mobilne z zainstalowanym systemem operacyjnym do kontroli biletów oraz wbudowanym czytnikiem kodów** **– 2 szt**. **wraz z zapasowa baterią - 2 szt.
i ładowarką na 4 baterie – 1 szt.**
* wyposażone w system operacyjny kompatybilny z modułem kontrolowania biletów systemu rezerwacji i sprzedaży biletów;
* przystosowane do pracy w ciężkich warunkach (min. norma IP54);
* wyposażone w moduł Wi-Fi a/b/g/n;
* wyposażone w wymienialną baterię o pojemności co najmniej 2500 mAh
* wyposażone w jedną ładowarkę z zasilaczem obsługująca jednoczesne ładowanie przynajmniej czterech baterii (lub dwie ładowarki obsługujące jednoczesne ładowanie przynajmniej dwóch baterii);
* wyposażone w czytnik kodów typu Imager odczytujący kody 1D i 2D oraz kody wyświetlone na ekranach telefonów komórkowych;
* sygnalizacja dźwiękowa i wizualna poprawnego odczytu kodu (np. sygnał dźwiękowy i dodatkowo świecąca dioda na kolor zielony);
* wyposażone w gniazdo micro Secure Digital (rozszerzenie pamięci);
* wyposażone w wyświetlacz z ekranem dotykowym;
* dopuszczalna waga urządzenia poniżej 300 g;
* wyposażone w oprogramowanie do tworzenia kopii bezpieczeństwa na wypadek rozładowania urządzenia;
* wyposażone w oprogramowanie pozwalające na zablokowanie możliwości uruchamiania innych aplikacji niż aplikacji do kontroli biletów;
* gwarancja minimum 12 miesięcy;
1. **bramka obrotowa (kołowrót) z czytnikiem kontroli dostępu** **– 3 szt.;**
* zamontowana na wolnym powietrzu bez zadaszenia;
* przeznaczona do wspomagania ruchu osób wchodzących i wychodzących
* posiadająca elektromechaniczne wspomaganie ruchu ramion, o wysokim standardzie wykończenia;
* wyposażona w mechanizm opadania ramion z zewnętrznego przekaźnika;
* wykonana ze stali nierdzewnej szlifowanej lub pomalowana na wybrany przez Zamawiającego kolor z palety RAL;
* wyświetlająca piktogramy informacyjne określające stan blokady mechanizmu dla każdego kierunku osobno (np. zielona strzałka, czerwony krzyżyk);
* ramiona bramki wykonane ze stali nierdzewnej szlifowanej;
* wyposażona w funkcję ramion opadających;
* napięcie zasilania 24VAC;
* wyposażona we własny transformator bezpieczeństwa;
* temperatura pracy od -20 stopni Celsjusza do +50 stopni Celsjusza;
* szczelność zgodnie z normą min. IP24;
* wyposażona w czytnik kontroli dostępu wraz z wyświetlaczem, skanerem kodów co najmniej 1D/2D i obudową, współpracujący z systemem rezerwacji i sprzedaży biletów za pomocą sieci Ethernet;
* gwarancja minimum 24 miesiące;
1. **bramka uchylna ze sterowaniem zdalnym** **– 2 szt.**
* ramię bramki odblokowywane w obu kierunkach;
* obudowa wykonana ze stali nierdzewnej szlifowanej lub pomalowana na wybrany przez Zamawiającego kolor z palety RAL;
* wyposażona w układ sprężynowy zamykający bramkę;
* wyposażona we wbudowany mechanizm elektromechaniczny m.in. zabezpieczający bramkę przed uszkodzeniem w przypadku forsowania przejścia oraz pozwalający na zdalne sterowanie otwieraniem i zamykaniem ramienia bramki;
* wyposażona w centralę radiową służąca do zdalnego sterowania za pomocą pilota lub rozwiązanie równoważne;
* napięcie zasilania 24VAC;
* wyposażona we własny transformator bezpieczeństwa;
* temperatura pracy od -20 stopni Celsjusza do +50 stopni Celsjusza;
* szczelność zgodnie z normą min. IP24;
* gwarancja minimum 24 miesiące;
1. **automat biletowy z obsługą płatności bezgotówkowych – 1 szt.;**
* obsługa płatności bezgotówkowych - wnoszenie opłat za pomocą stykowych
i bezstykowych (zbliżeniowych) kart płatniczych co najmniej w systemie VISA
i Mastercard;
* umożliwiający sprzedaż biletów papierowych z nadrukowanym kodem umożliwiającym przejście przez bramki kontroli dostępu;
* charakteryzujący się wysokim poziom wandaloodporności dla wszystkich elementów urządzenia;
* wyposażony w ekran dotykowy min. 12” LCD TFT, wandaloodporny, wysokokontrastowy o jasności min. 800cd/m2, o rozdzielczości min. 800x600;
* dostosowany do pracy i wzmożonej eksploatacji na zewnątrz, w zróżnicowanych temperaturach: minimalny zakres od -20 stopni do +50 stopni Celsjusza; szczelność spełniająca standard minimum IP 54;
* gwarancja minimum 24 miesiące;
	1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
1. Opracowanie mapy do celów projektowych.
2. Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz, badań technicznych oraz pokrycie kosztów związanych z ich pozyskaniem.
3. Opracowanie dokumentacji projektowej w tym:
4. projektu budowlanego i projektu wykonawczego – 4 szt.;
5. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 szt.;
6. przedmiarów robót – 2 szt.;
7. kosztorysów inwestorskich – 2 szt.

Powyższą dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu również w formie elektronicznej umieszczonej na płycie CD/DVD do odczytu w programie ogólnodostępnym. Jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się „pdf”, zbiory z danymi graficznymi typu dokumentacja techniczna, mapy, szkice powinny być w formacie „tiff”.

1. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zezwolenia na realizację inwestycji (pozwolenie na budowę/zgłoszenie).
	1. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
2. Konsultowanie z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji projektowej istotnych elementów mających wpływ na koszty zamierzenia inwestycyjnego.
3. Opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 3 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).
4. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi.
5. Dostarczenie Zamawiającemu projektu wraz z oświadczeniem, że jest kompletnyz punktu widzenia celu, któremu ma służyć, jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
6. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora w zakresie:
7. stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności ich realizacji
z projektem,
8. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku
do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
9. **Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia musi być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym, m.in. zgodnie z:**
10. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia
25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
(Dz.U. 2012 poz. 462 z późn. zm.), ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane
(t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1202 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 1422 z późn. zm.),
11. Przedmiar robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.).
12. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu
i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1129
z późn. zm.).
13. Specyfikacje Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
(t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.).
14. Informacje dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia
2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.).