



MUZEUM
WSI KIELECKIEJ

Muzeum Rejestrowane PRM 56/99
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce
tel. 41 344 92 97, 344 50 06
fax 41 344 50 08

Znak sprawy: MWKDKZ. 271.24.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

Konserwacja eksponatów z obozów Auschwitz-Birkenau, Gross-Rosen oraz Hasag

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Mariusz Masny

Kielce, dnia 12 września 2019 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach
ul. Jana Pawła II 6
25-025 Kielce
tel. 41 34 492 97 fax. 41 34 450 08
www.mwk.com.pl,
email: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującym w Muzeum Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, wprowadzonego Zarządzeniem nr 8/2016 z dnia 25 stycznia 2016 r. (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych w MWK.
- Niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu spod stosowania reżimu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie dyspozycji art. 4 pkt 8.
- **Zadanie realizowane w ramach projektu pn. Konserwacja eksponatów z obozów Auschwitz-Birkenau, Gross-Rosen oraz Hasag ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu WSPIERANIE DZIAŁAŃ MUZEALNYCH 2019.**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Muzeum Wsi Kieleckiej
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce
tel. 41 344 92 97, fax. 41 344 50 08
e-mail: poczta@mwk.com.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Wsi Kieleckiej jest:

Anna Rubinkiewicz
kontakt:
Muzeum Wsi Kieleckiej
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce
tel. 41 344 92 97, fax. 41 344 50 08
e-mail: odo@mwk.com.pl
tel. kom. 602 779 754
adres poczty e-mail: abcrodo@op.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak: MWKDKZ.271.24.2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu zasady dostępu do informacji publicznej oraz zasadę jawności postępowań w sprawie zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do 5 lat od roku zakończenia zadania realizowane w ramach projektu pn. **Konserwacja eksponatów z obozów Auschwitz-Birkenau, Gross-Rosen oraz Hasag współfinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu WSPIERANIE DZIAŁAŃ MUZEALNYCH 2018**, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w przedmiotowym zakresie w Muzeum Wsi Kieleckiej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

92311000-4 Dzieła sztuki

92522100-7 Usługi ochrony obiektów historycznych

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie polegać będzie na wykonaniu kompleksowej konserwacji eksponatów – 9 listów więźniów z obozów koncentracyjnych w Auschwitz-Birkenau i Gross-Rosen oraz dwuczęściowego ubioru pracowników przymusowych ze skarżyskiej fabryki amunicji HASAG. Listy zostały napisane w latach 1942-1944. Omawiają ogólne warunki pobytu w obozach koncentracyjnych oraz prywatne relacje z członkami rodziny. Ubiór pracowników przymusowych HASAG jest z kolei unikatowym w skali kraju eksponatem zachowanym w tej formie. Ubiór składa się z koszuli i spodni, wykonany został z krótkowłóknistego papieru, posiada ubytki w strukturze oraz liczne przebarwienia i zagięcia.

Wszystkie przewidziane do konserwacji eksponaty są obecnie w złym stanie konserwatorskim. Dla wytypowanej grupy listów przewidziano przeprowadzenie prac w zakresie kompleksowej konserwacji mającej na celu poprawę właściwości fizyko-chemicznych i estetycznych listów oraz naprawę ich struktury.

Celem prac konserwatorskich przy stroju jest przywrócenie walorów estetycznych i ekspozycyjnych eksponatu. Ogólnym celem konserwacji jest zachowanie charakteru obiektu pierwotnie służącego jako część ubioru codziennego na terenie obozu HASAG. Podczas konserwacji zabezpieczone zostaną wszystkie luźne nitki. Miejsca ubytków zostaną uzupełnione za pomocą specjalnie dobranej tkaniny dublażowej bądź specjalnego wątku tkaniny co zabezpieczy miejsca przedarć przed dalszą destrukcją. Zakres prac konserwatorskich eksponatów opisany został w programach prac konserwatorskich

4. Stan zachowania eksponatów

1) List Antoniego Franke z obozu Auschwitz-Birkenau do żony z dn. b.d. sygn. MWK/M/558

Dokument składa się z jednej karty. Stan zachowania zły, papier zakwaszony, liczne ślady zagięć i przedarć, ubytki na krawędziach. Zarówno awers i rewers jest podklejony taśmą klejącą. Karta silnie pożółknięta, na powierzchni papieru występują plamy zacieków oraz plamy pochodzenia pleśniowego. Tekst na papierze wykonany tuszem, częściowo nieczytelny. Na rewersie druk.

2) List Antoniego Franke z obozu Auschwitz-Birkenau do żony z dn. 07. 05.1944 r. sygn. MWK/M/557

Dokument składa się z trzech kart. Stan zachowania: zły, papier zakwaszony, liczne ślady zagięć i przedarć, ubytki na krawędziach. Zarówno awers i rewers jest podklejony taśmą klejącą. Karty są silnie pożółknięte, na powierzchni papieru występują plamy zacieków oraz plamy pochodzenia pleśniowego. Karty luźne, nie połączone ze sobą. Tekst na papierze wykonany jest ołówkiem i tuszem. Ołówek słabo widoczny miejscami nieczytelny. Na rewersie miejscowo nieczytelny tusz. Na rewersie jednej z kart druk.

3) List Antoniego Franke z obozu Auschwitz-Birkenau do żony z dn. 02.07.1944 r. sygn. MWK/M/560

Dokument składa się z dwóch kart. Stan zachowania: zły, papier zakwaszony, liczne ślady zagięć i przedarć, ubytki na krawędziach. Krawędzie miejscowo podklejone taśmą klejącą. Miejsca gdzie zastosowano taśmę klejącą silnie pożółknięte. W częściach gdzie taśma klejąca nie została użyta występują plamy. Karty oddzielone od siebie. Tekst na papierze wykonany jest ołówkiem na awersie. Rewers częściowo drukowany. Ołówek słabo widoczny miejscami nieczytelny.

4) List Kazimierza Krogulca z obozu Auschwitz-Birkenau do żony z dn. 21.11.1943 r. sygn. MWK/M/670

Dokument składa się z dwóch kart. Stan zachowania: zły, papier zakwaszony o obniżonym współczynniku PH liczne. Na powierzchni występują ślady zagięć i przedarć, ubytki na krawędziach. Rewers jest podklejony filmoplastem. Karty są silnie pożółknięte, na powierzchni papieru występują plamy zacieków oraz plamy pochodzenia pleśniowego. Dokument obejmuje dwie karty z zapisaniem awersu i rewersu. Karty połączone ze sobą. Tekst na papierze wykonany jest ołówkiem na awersie. Rewers częściowo drukowany. Ołówek słabo widoczny miejscami nieczytelny.

5) List Antoniego Franke z obozu Auschwitz-Birkenau do żony z dn. 20.02.1944 r. sygn. MWK/M/559

Dokument składa się z jednej karty. Stan zachowania: zły, papier zakwaszony, liczne ślady zagięć i przedarć, ubytki na krawędziach. Miejsca gdzie była zastosowana taśma klejąca są silnie pożółknięte. Na powierzchni papieru występują plamy zacieków oraz plamy pochodzenia pleśniowego. Dokument obejmuje kartę z zapisaniem awersu i rewersu. Tekst na papierze wykonany jest ołówkiem na awersie. Rewers częściowo drukowany. Ołówek słabo widoczny miejscami nieczytelny.

6) List Wincentego Sołkiewicza z obozu Gross-Rossen do Stanisławy Sołkiewicz z dn. 28.03.1942 r. sygn. MWK/M/539

Dokument składa się z jednej karty. Stan zachowania: zły, papier zakwaszony, liczne ślady zagięć i przedarć, ubytki na krawędziach. Karta silnie pożółknięta, na powierzchni papieru występują plamy zacieków oraz plamy pochodzenia pleśniowego. Dokument obejmuje jedną kartę z zapisaniem awersu i rewersu. Tekst na papierze wykonany jest tuszem, miejscami nieczytelny szczególnie na zgięciach dokumentu.

7) List Antoniego Franke z obozu Auschwitz-Birkenau do żony z dn. 19.03.1944 r. sygn. MWK/M/561

Dokument składa się z dwóch kart. Stan zachowania: zły, papier zakwaszony, liczne ślady i zagięć i przedarć, ubytki na krawędziach. Na powierzchni występują liczne ślady po taśmie klejącej. Karty są silnie pożółknięte, na powierzchni papieru występują plamy zacieków oraz plamy pochodzenia pleśniowego. Dokument obejmuje dwie karty z zapisaniem awersu i rewersu. Karty w miejscu połączenia w połowie rozdarte. Tekst na papierze wykonany jest ołówkiem na awersie. Rewers częściowo drukowany. Ołówek słabo widoczny miejscami nieczytelny.

8) List Tadeusza Szydlika z obozu Auschwitz-Birkenau z dn. 12.09.1943 sygn. MWK/M/302

Dokument składa się z dwóch kart. Stan zachowania: zły, papier zakwaszony, liczne ślady zagięć i przedarć, ubytki na krawędziach. Dokument składa się z połączonych ze sobą dwóch kart. Karty w miejscu połączenia częściowo z ubytkami. Awers zapisany na jednej z nich ołówkiem, mało czytelny. Rewers częściowo wydruk oraz ołówek.

9) List Tadeusza Szydlika z obozu Auschwitz-Birkenau z dn. 03.10.1943 MWK/M/303 Dokument składa się z dwóch kart. Stan zachowania: papier zakwaszony, liczne ślady zagięć i przedarć, ubytki na krawędziach. Awers zapisany ręcznie, tuszem, rewers częściowo drukowany.

Przybliżona powierzchnia 1 karty wynosi 3.15 dm²

10) Strój więzienny z obozu pracy HASAG w Skarżysku-Kamiennej sygn. MWK/M/9961-2

Opis eksponatu - strój składa się z dwóch części koszuli i spodni. Nitka z której utkana została tkanina wykonana jest z krótkowłóknistego papieru, barwionego po wytkaniu. Koszula zakończona kołnierzem. Od strony frontowej posiada naszyte cztery kieszenie. Dwie na wysokości klatki piersiowej i dwie na wysokości bioder. Bez guzików.

Stan zachowania -zły z licznymi zagięciami i odbarwieniami w miejscach zgięć. Od strony frontowej na wysokości lewej górnej kieszeni ubytek materiału. Tylna część koszuli z ubytkiem na wysokości lewego ramienia jak i na środku powierzchni pleców. Spodnie o szerokich nogawkach z dwiema kieszeniami od strony frontowej. Prawa nogawka z ubytkiem na wysokości kolana.

Przybliżona powierzchnia stroju wynosi 440 dm²

Zdjęcia poglądowe w załączeniu – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

W celu określenia ceny oferty oraz szczegółowego zapoznania się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej i oględzin obiektów w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Wsi Kieleckiej, Park Etnograficzny w Tokarni, Dział Konserwacji Zbiorów.** W sprawie ustalenia dogodnego terminu przeprowadzenia wizji lokalnej i oględzin należy kontaktować się z Panią Wiolettą Brzezińską - Marjanowską- kierownikiem Działu Konserwacji Zbiorów, adres e-mail: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl. Koszty przyjazdu do siedziby Zamawiającego w celu dokonania wizji lokalnej i oględzin pokrywa Wykonawca.

Program prac konserwatorskich dla dziewięciu listów z obozów koncentracyjnych.

1. Dezynfekcja i dezynsekcja eksponatów
2. Oczyszczenie obiektów z kurzu i innych zanieczyszczeń
3. Usunięcie plam i zacieków na papierze
4. Usunięcie zanieczyszczeń chemicznych z papieru za pomocą specjalistycznych kąpiei oczyszczających i odkwaszających. Mających na celu poprawienie PH mocno zakwaszonego papieru. (Kąpiele te mogą zostać wykonane jedynie po sprawdzeniu odporności atramentów i tuszy na wodę.
5. Podklejenie przedarć
6. Odkwaszenie papieru, jak w punkcie 4

7. Wzmocnienie strukturalne papieru . W zależności od budowy technologicznej i stanu zachowania obiektu uszkodzenia będą uzupełniane (np. Masa papierową, bibułami długowłóknistymi i bibułkami japońskimi)z zadaniem o właściwy dobór kolorystyczny papierów i mas do uzupełnień. Zgodnie z przyjętymi zasadami powinny być one jaśniejsze od kolorystyki oryginalnego papieru
8. Zabezpieczenie dokumentów specjalnie dostosowanych do tego typu bezkwasowych teczek
9. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i fotograficznej (Oddzielnie dla każdego z dokumentów)

Program prac konserwatorskich dla stroju więziennego z obozu pracy HASAG w Skarżysku-Kamiennej

1. Dezynfekcja i dezynsekcja
2. Oczyszczenie obiektu z kurzu, brudu i innych zanieczyszczeń przy pomocy delikatnych pędzli, włókna szklanego, skalpela, gąbeczek lateksowych, suchych czyścików z cząstkami nanosrebra i gumek elektrycznych (np. usunięcie plam i zacieków za pomocą specjalistycznych kąpielii, mających na celu poprawienie pH struktury eksponatu)
3. Zabezpieczenie postrzępionych miejsc i wykonanie dublażu bądź specjalnego wątku tkanego mającego za zadanie zabezpieczyć miejsca przedarć przed dalszą destrukcją.
4. Przygotowanie eksponatu do ekspozycji
5. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej i fotograficznej.

W trakcie przeprowadzonych prac, nie może zostać naruszona oryginalna substancja obiektów. Wszystkie przeprowadzone podczas prac badania i identyfikacje mają być badaniami nieniszczącymi.

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, programem prac konserwatorskich oraz wzorem umowy.

Wymagany okres rękojmi – 5 lat.

Wykonawca w ramach umownego zakresu prac i ustalonej ceny ryczałtowej zobowiązany jest **ubezpieczyć eksponaty na czas transportu i pobytu w pracowni konserwatorskiej do pełnej wartości eksponatów, tj. 30 000 zł.**

Szczegółowe postanowienia dot. realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **do dnia 16 grudnia 2019 r.** Prace konserwatorskie przy eksponatach zostaną zrealizowane w Pracowni Wykonawcy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej mu na wykonanie zamówienia.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia:

- legitymującą się dyplomem magistra sztuki z zakresu **konserwacji i restauracji dzieł sztuki** oraz **doświadczeniem polegającym na należyтым wykonaniu - w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert - konserwacji minimum 2 obiektów na podłożu papierowym, np. dokumentów, archiwaliów, ksiąg lub obiektów muzealnych.**

W przypadku skierowania do realizacji przedmiotowego zamówienia więcej niż jednej osoby, każda z nich winna spełniać powyższy warunek.

- b) Wykonawca (*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*) wykaże, że **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie konserwację minimum 2 obiektów na podłożu papierowym, np. dokumentów, archiwaliów, ksiąg lub obiektów muzealnych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby obiekty wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego w lit. a) pokrywały się z obiektami wykazanymi na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego w lit. b).

7. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

7.1 Oświadczenie - załącznik nr 1.1 do formularza oferty;

7.2 WYKAZ WYKONANYCH PRAC, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane - *załącznik nr 1.2 do formularza oferty;*

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie jedynie usługi wystarczające dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz załączyć dowody, że zostały one wykonane należycie.

7.3 WYKAZ OSÓB, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za wykonanie prac konserwatorskich, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań, o których mowa w pkt 6.1**) - *załącznik nr 1.3 do formularza oferty;*

7.4 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.4.1 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

7.4.2 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

7.4.3 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

7.4.4 Oferta powinna zawierać wypełniony formularz oferty oraz dokumenty wymienione w pkt. 6 oraz:

- **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.** – Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

- **Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej Instrukcji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- **Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwczesnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce - SEKRETARIAT,
do dnia 20.09.2019 r. do godz. 10.00.
- 8.2 Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
 - ✓ będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 8.1,
 - ✓ będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - ✓ będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta w postępowaniu znak: na zadanie pn.
Konservacja eksponatów z obozów Auschwitz-Birkenau, Gross-Rosen oraz Hasag
MWKDKZ. 271.24.2019**

Nie otwierać przed

20 września 2019 r., godz. 10.15

- 8.3 W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 6 i 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.4 **Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia ofert. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.**
- 8.5 Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia w złożonych ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych, a także żądania stosownych wyjaśnień.

9. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

**Muzeum Wsi Kieleckiej
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce**

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

- a) **CENA (C)** - waga kryterium - 100 %,
gdzie 1% = 1 pkt.

CENA - ocenie zostanie poddana cena brutto oferty (ryczałt) za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty”.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana zostanie do drugiego miejsca po przecinku (max. 100 pkt).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:

$$C_x = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_x – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena (brutto) za realizację zamówienia,

C_{\min} – najniższa cena (brutto) zaoferowana spośród ofert złożonych na realizację zamówienia,

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej złożonej na realizację zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych wg zasad, o których mowa w pkt 10.

- 10.1 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 10.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 10.3 Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.
- 10.4 Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:
- nie wpłynęła żadna oferta,
 - cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - bez podania przyczyny.

11. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli Oferty oraz zamieści przedmiotową informację na stronie internetowej.

12. ZAWARCIE UMOWY

- 12.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 12.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 10.4.
- 12.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
- 12.4 Przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **dokument potwierdzający, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 30 000 zł, przez okres co najmniej trwania przedmiotowej umowy.**
- 12.5 W dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu prac konserwatorskich.
- 12.6 Wykonawca w ramach umownego zakresu prac i ustalonej ceny ryczałtowej zobowiązany jest **ubezpieczyć eksponaty na czas transportu i pobytu w pracowni konserwatorskiej do pełnej wartości eksponatów, tj. 30 000 zł.**

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2

14. PODWYKONAWCA

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac konserwatorskich.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

W przypadku zmiany podwykonawcy wskazanego w formularzu oferty oraz zakresu powierzonych mu prac, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

15. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

16 grudnia 2019 r. (ostateczny termin odbioru prac).

16. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
 - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat prac.
 - 1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Zdjęcia poglądowe.