



# MUZEUM WSI KIELECKIEJ

Muzeum Rejestrowane PRM 56/99

ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, tel. 41 344 92 97 41 344 50 06, fax 41 344 50 08

e-mail: [poczta@mwk.com.pl](mailto:poczta@mwk.com.pl) [www.mwk.com.pl](http://www.mwk.com.pl)

Kielce, dn. 02 lutego 2015 r.

MWK/DIT/216-3/2015

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dyrektor Muzeum Wsi Kieleckiej w trybie postępowania art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232) zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn:

1. Opracowanie projektu rozbiórki hali nr 2 w Parku Etnograficznym w Tokarni.
2. Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego budynku stróżówki oraz kasy w PE w Tokarni.

W przypadku zakresu z punktu 2: Opracowanie musi zawierać wszystkie dokumenty konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę na terenie Parku Etnograficznego, a w tym:

- a/projekt posadowienia w PE w Tokami obiektów,
- b/projekty budowlano-wykonawcze w branży architektonicznej i konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej oraz projekt budowlano-wykonawczy instalacji odgromowej
- c/kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót.

W przypadku zakresu z punktu 1:

projekt rozbiórki hali nr 2 oraz masztu stalowego- 4 egz. w wersji papierowej.

Zamawiający jest na etapie uzyskiwania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji środowiskowej. Dla budynku kasy Zamawiający dysponuje decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć do dnia **11 lutego 2015 r.** do godziny **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, Dworek Laszczyków, ul. Jana Pawła II 6, w formie pisemnej (osobiście, listownie). Termin wykonania projektów wraz z oszacowaniem kosztów: maksymalnie 4 miesiące od dnia podpisania umowy, projekt rozbiórki hali- 5 dni od dnia podpisania umowy.

Zakres dokumentacji wymienionej w punkcie 2 zaproszenia:

- a) projekt budowlano- wykonawczy – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133); oraz 1 egz. na płycie CD/DVD

- b) **kosztorys inwestorski dla całości prac** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389); oraz 1 egz. na płycie CD/DVD
- c) **przedmiar robót dla całości prac** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072); oraz 1 egz. na płycie CD/DVD
- d) **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072) oraz 1 egz. na płycie CD/DVD.

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, uzyskanie pozwolenia i/lub uzgodnienia od Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków i inne. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w

sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie \*.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie \*.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie \*.ath.

**Przedmiot zamówienia obejmuje również:**

- przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
- sprawowanie nadzoru autorskiego;
- udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym.

Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości.

Osoba do kontaktu:

Kierownik Działu Inwestycji i Nadzoru Technicznego - Anna Żebrowska,  
tel. 344-92-97 wew. 119.

DYREKTOR

Janusa Karpiński