

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz całodobowy monitoring i podejmowanie interwencji w obiektach Muzeum Wsi Kieleckiej; konserwacja oraz konwojowanie mienia w wyznaczonym miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty został w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

2. **Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części, tj.:**

- **część I zamówienia obejmuje:**
- całodobowa, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz całodobowy monitoring i podejmowanie interwencji w obiektach Muzeum Wsi Kieleckiej;

(posesja przy ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, Park Etnograficzny w Tokarni, Tokarnia 303, 26-060 Chęciny);

- bieżące monitorowanie i konserwacja systemu antywłamaniowego, ppoż. i sprzętu ppoż. w obiektach MWK sprzętu i jego bieżące monitorowanie

(Dworek Laszczyków – Kielce ul. Jana Pawła II 6, Budynek administracyjno – wystawienniczy – Kielce ul. Jana Pawła II 6, Park Etnograficzny - Tokarni 303 gm. Chęciny, Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich – Michniów 38 gm. Suchedniów, obiekt in situ: Zagroda Czernikiewiczów ul. 3 Maja 13 - Bodzentyn, obiekt in situ: Wiatrak Kamienny – Szwarszowice).

- **część II zamówienia obejmuje:**
- konwojowanie mienia w wyznaczonym miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (nazwa i kod CPV):

Usługi ochroniarskie – 79710000-4.

5. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do SIWZ** – Istotne postanowienia umowy.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Całodobowa, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz całodobowy monitoring i podejmowanie interwencji w obiektach Muzeum Wsi Kieleckiej

Zadanie I - Posesja przy ul. Jana Pawła II 6 w Kielcach, 25-025 Kielce – zabytkowy Dworek Laszczyków i budynek administracyjny – wystawienniczy

Zadanie obejmuje, w szczególności:

1. Przejęcie istniejącego systemu sygnalizacji antywłamaniowej Dworku Laszczyków, budynku

administracyjno- wystawienniczego:

- 1) system alarmowy w obiektach na posesji przy ul. Jan Pawła II 6 w Kielcach polega na monitorowaniu obiektów i posesji w sposób ciągły;
- 2) teren monitorowany podzielony jest na trzy strefy:
 - a) pierwsza strefa – Dworek Laszczyków - (z wyodrębnieniem podstrefy dla części użytkowej i części ekspozycyjnej),
 - b) druga strefa – budynek administracyjno – wystawienniczy,
 - c) strefa obwodowa (obszar wokół obiektów).
2. Przejęcie istniejącego systemu sygnalizacji pożarowej Dworku Laszczyków i połączenie go z Miejskim Stanowiskiem Kierowania Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach.
3. Monitorowanie obiektów polegające na całodobowym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach wchodzących w skład systemu alarmowego zamontowanego w ochronianych obiektach oraz systemu sygnalizacji pożaru połączonej z Miejskim Stanowiskiem Kierowania Państwowej Straży Pożarnej. Powinno ono obejmować:
 - 1) alarm naruszenia stref chronionych (alarm włamania),
 - 2) alarm sabotażowy,
 - 3) alarm napadu,
 - 4) rejestr załączeń i wyłączeń systemu alarmowego,
 - 5) kontrolę dostępu (lista osób posiadających kod dostępu dostarczona przez Muzeum),
 - 6) kontrolę sprawności technicznej instalacji alarmowej,
 - 7) kontrolę i konserwację zainstalowanego systemu ppoż. oraz innego sprzętu pożarowego,
 - 8) prowadzenie pełnej dokumentacji funkcjonowania i konserwacji systemu sygnalizacji antywłamaniowej i przeciwpożarowej oraz sprzętu ppoż. (książki kontroli sprawności systemu, atesty, gwarancje, instrukcje ppoż.),
 - 9) zainstalowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie przed rozpoczęciem świadczenia usług nie później niż w dniu objęcia obiektów specjalistycznego urządzenia do przesyłania sygnałów do centrali monitoringu. Urządzenia te będą do końca obowiązywania umowy własnością Wykonawcy, które po zakończeniu umowy Wykonawca będzie mógł zdemontować lub pozostawić w Muzeum wg dodatkowych uzgodnień spisanych w formie protokołu.
4. Każdorazowe naruszenie jednej z chronionych stref lub zadziałanie systemu alarmowego w sposób niezgodny z przedstawicielami Muzeum Wsi Kieleckiej winny być sprawdzone przez Grupę Szybkiego Reagowania, dalej GSR (czas dojazdu do 8 minut –w dzień, do 5 minut – w nocy). Do zakresu działania grup Interwencyjnych należy natychmiastowa interwencja w przypadku otrzymania sygnału zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, a w szczególności:
 - 1) bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób,
 - 2) kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu, rabunku,
 - 3) prób dewastacji mienia,
 - 4) prób zawładnięcia mienia przez osoby niepowołane,
 - 5) prób unieruchomienia lub zdeorganizowania funkcjonowania chronionych obiektów,
 - 6) pożaru,
 - 7) innych zadań zleconych.
5. Przejęcie w celu przeglądów, konserwacji oraz remontów podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w budynku administracyjno – wystawienniczym i Dworku Laszczyków.

Zadanie II - Park Etnograficzny w Tokarni, Tokarnia 303, 26-060 Chęciny

1. Do zadań ogólnych ochrony Parku Etnograficznego w Tokarni należy, **w szczególności**:
 - a) ochrona osób przebywających na terenie Parku Etnograficznego,
 - b) ochrona mienia Muzeum Wsi Kieleckiej zlokalizowanego w Parku Etnograficznym,
 - c) podejmowanie interwencji w sytuacji zagrożenia osób i mienia np. kradzież, włamanie, pożar,

- nieuprawnione wtargnięcie na teren Parku Etnograficznego w Tokarni, bójka, itp. łącznie z przyjazdem Grupy Szybkiego Reagowania konieczne w ciągu max 35 minut od chwili zgłoszenia,
- d) interwencja Grupy Szybkiego Reagowania w przypadku braku sygnału odbicia karty w określonym czasie w wyznaczonym czytniku podczas patrolu terenu w ciągu max 35 minut,
- e) każdorazowa interwencja w momencie naruszenia jednej z chronionych stref lub zadziałania systemu alarmowego w sposób niezgodny z przedstawicielami Muzeum Wsi Kieleckiej winna być sprawdzona przez Grupę Szybkiego Reagowania (czas dojazdu GSR do 35 minut). Do zakresu działania grup interwencyjnych należy natychmiastowa interwencja w przypadku otrzymania sygnału zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, a w szczególności:
- bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób,
 - kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu, rabunku,
 - prób dewastacji mienia,
 - prób zawładnięcia mienia przez osoby niepowołane,
 - prób unieruchomienia lub zdeorganizowania funkcjonowania chronionych obiektów,
 - pożaru,
 - innych zadań zleconych.
- f) przestrzeganie regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Muzeum, przepisów bhp, ppoż i sanitarnych.

2. Do zadań szczegółowych ochrony Parku Etnograficznego należy:

a) organizacja i realizacja pracy posterunków ochrony:

Posterunek nr 1 – jednoosobowy, przy kasie głównej Parku Etnograficznego.

Praca w sezonie letnim, tj. od 1 kwietnia do 31 października zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora MWK dot. godzin udostępnienia zwiedzającym obiektów MWK, uwzględniając godziny pracy kasy głównej oraz zamknięcie wystaw we wnętrzach budynków /udostępnienie jedynie wystawy budownictwa ludowego w poniedziałki/.

Zgodnie z obecnie obowiązującym Zarządzeniem przedstawia się to następująco:

Kwiecień: poniedziałek w godz. 9:00-15:00,

wtorek-piątek w godz. 8:30 - 17:00,

sobota- niedziela 9:30 - 18:00,

maj-czerwiec: poniedziałek-piątek w godz. 8:30 - 17:00,

sobota-niedziela w godz. 9:30 - 18:00,

lipiec-sierpień: poniedziałek w godz. 9:00 - 15:00,

wtorek-niedziela 9:30 - 18:00,

wrzesień-październik: poniedziałek w godz. 9:00 - 15:00,

wtorek-niedziela w godz. 8:30 - 17:00.

W czasie trwania umowy godziny mogą zostać zmienione, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem osoby kierującej pracownikami ochrony.

Do zadań posterunku należy:

- ochrona osób odwiedzających i pracowników Parku Etnograficznego w Tokarni,
- zapobieganie kradzieży, niszczeniu eksponatów, dewastacji mienia itp., a w przypadku ich ujawnienia podejmowanie czynności interwencyjnych w sposób stosowny do sytuacji i zagrożenia,
- ochrona kasy (kasjer dodatkowo wyposażony powinien być przez Wykonawcę w moduł napadowy alarmujący pracowników ochrony w przypadku zagrożenia),
- ochrona fizyczna pracownika kasy na jego życzenie,
- nadzór nad obiektami będącymi w zasięgu wzroku: w szczególności karczmy, toalet i innych obiektów,
- otwieranie i zamykanie bramy wejściowej na teren Parku Etnograficznego w godzinach otwarcia Parku Etnograficznego w Tokarni,

- sprawdzanie biletów oraz ilości wykupionych biletów z liczbą wchodzących osób,
- w razie potrzeby udzielanie niezbędnych informacji interesantom i osobom zwiedzającym w sposób odpowiedzialny i kompetentny, w razie potrzeby kierowanie do pracownika kasy,
- informowanie pisemne Kierownika Parku Etnograficznego o wszystkich zaistniałych awariach, uszkodzeniach, zdarzeniach, interwencjach, itp.,
- udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie potrzeby – osoba świadcząca ochronę na tym posterunku powinna posiadać udokumentowane przeszkolenie w tej dziedzinie,
- utrzymanie porządku organizacyjnego w rejonie wejścia i na parkingu.

Posterunek nr 2 - dozorcówka zlokalizowana w pomieszczeniu Hali nr 1 przy bramie wjazdowej na parking wewnętrzny.

Posterunek nr 2 jednoosobowy - praca w godzinach 7⁰⁰ – do godziny zamknięcia Parku Etnograficznego dla zwiedzających, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora MWK dot. godzin udostępnienia zwiedzającym obiektów.

Do zadań posterunku należy:

- ochrona osób odwiedzających i pracowników Muzeum,
- zapobieganie kradzieży, niszczeniu eksponatów, dewastacji mienia itp., a w przypadku ich ujawnienia podejmowanie czynności interwencyjnych w sposób stosowny do sytuacji i zagrożenia,
- ścisła współpraca z posterunkiem nr 1 oraz GSR,
- w przypadkach szczególnych w obiektach Parku Etnograficznego, podejmowanie czynności interwencyjnych do czasu przybycia GSR,
- utrzymanie porządku organizacyjnego w rejonie wejścia i na parkingach,
- ścisła kontrola i pisemna ewidencja ruchu pojazdów uprawnionych do wjazdu, ze szczegółową kontrolą przywożonych i wywożonych materiałów w ewidencji kontroli ruchu pojazdów (ewidencja powinna być archiwizowana i gromadzona w pomieszczeniu stróżówki w jednolitych, opisanych segregatorach),
- wydawanie i przyjmowanie kluczy do obiektów zabytkowych i administracyjnych oraz kontrola prawidłowości wpisu do książki ewidencji kluczy,
- wydawanie kluczy, przyjmowanie kart meldunkowych do pokoi gościnnych oraz sprawdzanie prawidłowości wpisu w karcie meldunkowej na podstawie przedstawionego dowodu osobistego poza godzinami pracy kasy głównej,
- kontrola zainstalowanych środków łączności i monitoringu,
- obserwacja ogrodzenia i przyległego terenu, w tym parkingu,
- prowadzenie dziennika zmiany,
- informowanie pisemne Kierownika Parku Etnograficznego o wszystkich zaistniałych awariach, uszkodzeniach, zdarzeniach, interwencjach, itp.,
- ścisła współpraca z pracownikami Muzeum, między innymi w zakresie organizowanych imprez i spotkań po godzinach zamknięcia Muzeum dla zwiedzających,
- w razie potrzeby udzielanie niezbędnych informacji interesantom i osobom zwiedzającym w sposób odpowiedzialny i kompetentny, w razie potrzeby kierowanie do Kierownika Parku Etnograficznego,
- dbanie o czystość i estetyczny wygląd zajmowanych pomieszczeń i przyległego terenu.

Posterunek nr 2 dwuosobowy – praca w godzinach od zamknięcia Parku Etnograficznego dla zwiedzających – 7⁰⁰.

Do zadań posterunku należy:

- kontrola całego obszaru Parku Etnograficznego poprzez:
 - co najmniej dwukrotny, w ciągu zmiany, obchód Parku Etnograficznego wzdłuż ogrodzenia;

potwierdzony odbiciem kart rozmieszczonych wzdłuż trasy czytnikach systemu kontroli pracy z przesłaniem danych on-line do stacji monitoringu (rozmieszczenie punktów uzgodnione z Kierownikiem Parku Etnograficznego),

- obchód wszystkich obiektów w Parku Etnograficznym, potwierdzony odbiciem kart w czytnikach systemu kontroli pracy, rozmieszczonych wzdłuż tej trasy co najmniej dwa razy w wyżej wymienionym okresie czasu z przesłaniem danych on-line do stacji monitoringu (rozmieszczenie punktów uzgodnione z Kierownikiem Parku Etnograficznego),
 - sprawdzanie czy na terenie Parku Etnograficznego nie przebywają osoby niepowołane,
 - sprawdzanie stanu zabezpieczeń wszystkich obiektów znajdujących się na terenie Parku Etnograficznym (okna, drzwi, okiennice, plomby itp.),
 - przygotowanie i przedstawienie Kierownikowi Parku Etnograficznego miesięcznego harmonogramu i szczegółowej trasy obchodów na min. 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca,
 - kontrola terenu zaplecza technicznego ze szczególnym zwróceniem uwagi na zmagazynowane tam materiały i eksponaty,
 - wsparcie przez patrol interwencyjny posterunku w czasie trwania patrolu nocnego, do czasu jego powrotu,
 - wydawanie kluczy, przyjmowanie kart meldunkowych do pokoi gościnnych oraz sprawdzanie prawidłowości wpisu w karcie meldunkowej na podstawie przedstawionego dowodu osobistego, poza godzinami pracy kasy głównej.
- b) przejęcie istniejącego monitoringu wizyjnego w Parku Etnograficznym w Tokarni (rejestrator, monitor oraz kamery w ilości: 7 szt.).
- c) przejęcie istniejącego systemu sygnalizacji antywłamaniowej w Parku Etnograficznym w Tokarni w 10 obiektach:
W pomieszczeniu - Posterunku nr 2 - zainstalowanie urządzenia pozwalającego na zbieranie sygnałów i przekazywanie informacji do bazy monitoringu)

W trakcie montażu kolejnych systemów sygnalizacji włamania i napadu w innych obiektach na terenie Parku Etnograficznego przejęcie tego systemu i podłączenie go do centrali monitoringu bez prawa zwiększenia kwoty zamówienia, w terminie do 15 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia przez MWK o podłączeniu w/w systemu do stacji monitoringu 24 godz. na dobę. Pracownicy Parku Etnograficznego mają przypisane indywidualne kody dostępu do każdego z obiektów z zamontowanym systemem sygnalizacji włamania i napadu.

- d) przejęcie istniejącego systemu sygnalizacji pożaru w Parku Etnograficznym w Tokarni w obiektach:
- Organistówka z Bielin,
 - Kościół z Rogowa,
 - Dwór z Suchedniowa,
 - Spichlerz ze Żłotej Pińczowskiej,
 - Dwór z Mirogonowic,
 - Spichlerz z Chęcín,
 - Spichlerz z Wyszmontowa,
 - Ośmiorak z Rudy Pilczyckiej,
 - Budynek Gastronomiczny - Centrum Dydaktyczno – Konferencyjne,
 - Pomieszczenie **Posterunku** nr 2 - (zainstalowanie urządzenia pozwalającego na zbieranie sygnałów i przekazywanie informacji do bazy monitoringu)

W trakcie montażu kolejnych systemów sygnalizacji pożaru w innych obiektach na terenie Parku

Etnograficznego przejęcie tego systemu, podłączenie go do centrali monitoringu bez prawa zwiększenia kwoty zamówienia, w terminie do 15 dni roboczych od wpłynięcia zgłoszenia przez MWK podłączeniu w/w systemu do stacji monitoringu 24 godz. na dobę.

d) Monitorowanie obiektów polegające na całodobowym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach wchodzących w skład systemu alarmowego zamontowanego w ochraniających obiektach oraz systemu sygnalizacji pożaru połączonej ze stacją monitoringu 24 godziny na dobę.

Powinno ono obejmować:

- alarm naruszenia stref chronionych (alarm włamania),
 - alarm sabotażowy,
 - alarm napadu,
 - alarm pożarowy,
 - rejestr załączeń i wyłączeń systemu alarmowego,
 - kontrolę dostępu (lista osób posiadających kod dostępu dostarczona przez Muzeum),
 - kontrolę sprawności technicznej instalacji alarmowej,
 - kontrolę i konserwację zainstalowanego systemu ppoż. oraz innego sprzętu pożarowego,
 - prowadzenie pełnej dokumentacji funkcjonowania i konserwacji systemu sygnalizacji antywłamaniowej i przeciwpożarowej oraz sprzętu ppoż. (książki kontroli sprawności systemu, atesty, gwarancje, instrukcje ppoż.).
 - zainstalowanie przez Wykonawcę we własnym zakresie, przed rozpoczęciem świadczenia usług, nie później niż w dniu objęcia obiektów, specjalistycznego urządzenia do przesyłania sygnałów do centrali monitoringu. Urządzenia te będą do końca obowiązywania umowy własnością Wykonawcy, które po zakończeniu umowy Wykonawca będzie mógł zdemontować lub pozostawić w Muzeum wg dodatkowych uzgodnień spisanych w formie protokołu.
- e) przejęcie w celu przeglądów, konserwacji oraz remontów podręcznego sprzętu gaśniczego, instalacji wodociągowej p/pożarowej znajdujących się w Parku Etnograficznym,
- f) przejęcie w celu przeglądu sieci hydrantów zewnętrznych w Parku Etnograficznym,
- g) przejęcie w celu przeglądu instalacji oddymiania klatki schodowej w Parku Etnograficznym

3. Pracownicy ochrony podlegają szefowi ochrony koncesjonowanej Agencji Ochrony. Podstawowe zadania osoby kierującej pracownikami ochrony:

- organizowanie i planowanie służby ochronnej,
- opracowywanie, bieżące prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej ze służbą ochrony,
- informowanie Dyrektora Muzeum lub pracownika wyznaczonego do współpracy o stanie zagrożenia i zabezpieczenia,
- dokonywanie okresowej (minimum raz na 6 miesięcy) oceny stanu zagrożenia i zabezpieczenia w celu wprowadzenia bardziej skutecznych form i metod ochrony oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy bezpieczeństwa i porządku w Parku Etnograficznym oraz przedstawianiu wyników oceny w formie pisemnej Kierownikowi Parku Etnograficznego,
- sprawowanie nadzoru i bieżącej kontroli nad przebiegiem służby,
- przygotowanie i przedstawienie Kierownikowi Parku Etnograficznego miesięcznego harmonogramu i szczegółowej trasy obchodów na min. 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca
- ocena stanu psychicznego i fizycznego pracowników ochrony przystępujących do wykonywania swoich obowiązków,
- zapewnienie stałego, radiowego kontaktu między posterunkami nr 1 i nr 2 przy wykorzystaniu

- krótkofalówek wraz z zestawami słuchawkowymi,
- zintegrowanie systemu kontaktu radiowego z pracownikami Parku Etnograficznego przy wykorzystaniu krótkofalówek tak, by wszyscy pracownicy ochrony oraz Parku Etnograficznego (w tym przede wszystkim kasy), mieli stały, nieskrępowany kontakt z pracownikami formy ochroniarskiej,
 - przeprowadzanie instruktaży i zajęć szkoleniowych z pracownikami ochrony wynikających ze specyfiki Muzeum;
 - przeprowadzenie przed rozpoczęciem sezonu turystycznego na terenie Parku Etnograficznego spotkania informacyjnego z pracownikami wyznaczonymi przez Kierownika Parku Etnograficznego na temat zagrożeń i sposobu reagowania na niebezpieczeństwo,
 - wypracowanie w kontaktach roboczych z Kierownikiem Parku Etnograficznego wewnętrznej instrukcji postępowania w momencie zaistnienia sytuacji niebezpiecznej (między innymi agresywny klient), w tym zestawu haseł oraz uaktualnienie i zmodyfikowanie wszystkich kodów dostępu do stref chronionych

II. Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie

1. Przejęcie do konserwacji i sprawdzenia systemu monitoringu wizyjnego CCTV w oddziale Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie.
2. Przejęcie w celu przeglądów, konserwacji oraz remontów podręcznego sprzętu gaśniczego.
3. Przejęcie w celu przeglądu hydrantu zewnętrznego.

III. Obiekty in situ

1. Zagroda Czernikiewiczów ul. 3 Maja 13 – Bodzentyn Wiatrak Kamienny – Szwarszowice
2. Przejęcie w celu przeglądów, konserwacji oraz remontów podręcznego sprzętu gaśniczego.

IV. Wyposażenie techniczne

1. Montaż czytników systemu kontroli pracy w na terenie Parku Etnograficznego i połączenie ich z centrum monitorowania.
2. Wyposażenie kasjera oraz 12 opiekunów w Parku Etnograficznym w Tokarni w moduł napadowy, powiadamiający w przypadku zagrożenia centralę monitoringu.
3. Wyposażenie kasjera oraz 12 opiekunów w Parku Etnograficznym w Tokarni w krótkofalówkę wraz z zestawem słuchawkowym obejmującym swym zasięgiem teren całego Parku Etnograficznego, co umożliwi wszystkim pracownikom ochrony oraz Parku Etnograficznego (w tym przede wszystkim kasy) stały, nieskrępowany kontakt w momencie zagrożenia.
4. Własny, bezprzewodowy system łączności (telefon komórkowy), noktowizor, gazy obronne odstrasżające zwierzęta, latarki dalekiego zasięgu (ewentualnie kamera termowizyjna oraz quad - jako elementy zabezpieczenia p.poz.).

V. Inne usługi

1. Prowadzenie spraw związanych z konserwacją i przeglądami sprzętu ppoz. we wszystkich obiektach i oddziałach należących do Muzeum Wsi Kieleckiej, we współpracy z Zamawiającym z ramienia którego wyznaczoną osobą będzie specjalistą ds. ppoz. w MWK.tj.:
 - 1) Dworek Laszczyków – Kielce ul. Jana Pawła II 6,
 - 2) Budynek administracyjno – wystawienniczy – Kielce ul. Jana Pawła II 6,
 - 3) Park Etnograficzny - Tokarni 303 gm. Chęciny,
 - 4) Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich – Michniów 38 gm. Sucheniów,
 - 5) obiekt in situ: Zagroda Czernikiewiczów ul. 3 Maja 13 - Bodzentyn,

- 6) obiekt in situ: Wiatrak Kamienny – Szwarszowice, a w szczególności:
- a) przeglądy, konserwacje i remonty podręcznego sprzętu gaśniczego, systemu sygnalizacji pożaru, systemu oddymiania klatek schodowych oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu, znajdującego się na stanie Muzeum Wsi Kieleckiej w trakcie trwania umowy przez Wykonawcę, fakt przeglądu, remontu lub konserwacji sprzętu odnotowany musi być w książce konserwacji i oddzielnych protokołach z przeglądu; wpisy powinny zawierać opis wykonanej pracy, potwierdzenie jej wykonania przez kierownika obiektu oraz atesty i gwarancje na wykonane prace. Na poszczególne sprzęt lub urządzenia ppoż. należy sporządzić oddzielne protokoły z wykonanego przeglądu (dla SSP przegląd/konserwacja zgodnie z (PN-EN 54-14), na poszczególne sprzęt lub urządzenia SSWiN należy sporządzić oddzielne protokoły z wykonanego przeglądu (dla SSWiN przegląd/konserwacja zgodnie z (PKN-CLC/TS 50131-7),
 - b) coroczna kontrola ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych – w przypadku stwierdzenia niewystarczających parametrów – interwencja prowadząca do ich poprawy – fakt kontroli odnotowany musi być w książce kontroli i oddzielnych protokołach z przeglądu i przekazany do zatwierdzenia kierownikowi obiektu,
 - c) uaktualnienie Planu Ochrony Muzeum,
 - d) uaktualnienie Planu Ewakuacji zabytków (zbiorów),
 - e) inne sprawy wskazane w rozporządzeniu z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zainstalowania systemu kontroli obchodów wartowników pracującego w trybie online tj: umożliwiającego podgląd sygnałów z dowolnego komputera podłączonego do Internetu w czasie rzeczywistym.
3. W przypadku konieczności zakupu nowego sprzętu (rozbudowa, naprawa, modernizacja systemu) z zakresu min. ochrony ppoż., antywłamaniowej czy antynapadowej Wykonawca na własny koszt zamontuje, zintegruje oraz uruchomi urządzenia oraz będzie służył fachowym doradztwem w zakresie zakupu nowego sprzętu – dobór właściwych parametrów umożliwiających integrację z posiadaną infrastrukturą.
4. Dozór kotłowni c. o. w Parku Etnograficznym w Tokarni. Pracownicy prowadzący dozór muszą posiadać stosowne kwalifikacje potwierdzone świadectwem kwalifikacji uprawniającym do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci w zakresie dozoru, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Kotłownia – Hala nr 1
Kotłownia pracuje od grudnia 2013 roku
Okres grzewczy: wrzesień – kwiecień

Zamawiający posiada następujące wyposażenie kotłowni c.o. kotłowni c.o.:

- 1) Piec Kostrzewa MAXI – BIO 285 kW
Moc – 285 kW,
paliwo – pellet,
rok produkcji – 2013,
klasa kotła – 5.
- 2) Piec Thermostahl MCL BIO 180
Moc – 209 kW,
paliwo – pellet, agropellet, drewno, ekogroszek,
rok produkcji – 2013,
klasa kotła – 3.

W przypadku awarii bądź innego incydentu związanego z nieprawidłowym działaniem pieców, Wykonawca będzie zobligowany do niezwłocznego poinformowania osoby wskazanej przez Kierownika Parku Etnograficznego.

Pracownicy obsługujący kotłownię zobowiązani są do prowadzenia kontrolki zużycia opału – wzór kontrolki, zatwierdzony przez Dyrektora MWK dostarczy Kierownik PE w Tokarni w dniu podpisania umowy.

Szczegółowy harmonogram pracy ustalany będzie w każdym miesiącu przez Kierownika Parku Etnograficznego.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby pracownik legitymujący się wymaganymi uprawnieniami do obsługi pieca był jednocześnie pracownikiem ochrony.

5. Zamawiający przewiduje zlecenie dodatkowej usługi ochrony.
Zamawiający przez usługę ochrony dodatkowej rozumie czynności zlecone Wykonawcy w związku z organizacją wydarzenia, polegające m. in. na:
 - obsłudze parkingów (głównego oraz dodatkowego) poprzez kierowanie ruchem, ustawianie pojazdów, oznakowanie parkingu i wytyczenie miejsc parkingowych,
 - dbaniu o porządek i spokój na terenie Parku Etnograficznego poprzez m.in. reagowanie na nieuprawnione wejście osób na teren Parku w miejscach do tego nieprzeznaczonych, przestrzeganie zakazu palenia, monitowanie wpuszczenia i opuszczenia centralnego terenu Parku Etnograficznego przez wystawców,
 - patrolowaniu terenu Parku oraz zgłaszanie uwag i incydentów do Kierownika Parku Etnograficznego.
6. Ochrona imprez - zwiększenie liczby osób ochrony fizycznej bezpośredniej posiadających uprawnienia do ochrony wymagane przepisami prawa; płatność wg stawek podstawowych za 1 rbg podanych w ofercie (średnio Muzeum planuje rocznie 14 imprez, w tym 2 przy Dworku Laszczyków w Kielcach).
7. Zabezpieczenie parkingu przed Parkiem Etnograficznym w trakcie trwania imprez; do zadań pracowników ochrony należeć będzie kierowanie ruchem, pomoc w wyjeździe z parkingu (przewidywana ilość imprez w roku kalendarzowym wynosi 12); płatność wg stawek podstawowych podanych w ofercie za 1 rbg.
8. Osoby zatrudnione na stanowisku pracownika ochrony muszą być w wieku do 55 lat.
9. Pracownicy ochrony powinni być jednolicie estetycznie umundurowani:
Posterunek 1 i 2 jednoosobowy - umundurowanie wyjściowe w godz. 7:00-18:00,
Posterunek nr 2 dwuosobowy - umundurowanie polowe w godz. 18:00-7:00, oraz posiadać identyfikatory.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny pracy poszczególnych osób zatrudnionych przy ochronie fizycznej bezpośredniej i ewentualne domaganie się zmiany osób, do których ma zastrzeżenia.
11. W przypadku wdrożenia nowych systemów ochrony ppoż., włamania i napadu Muzeum zastrzega sobie prawo przekazania zadań obsługi, konserwacji urządzeń, podłączenie ich do stacji monitoringu 24 godziny na dobę.
12. Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego Muzeum Wsi Kieleckiej dokona protokolarnego przekazania wszystkich systemów ppoż. i ochrony antywłamaniowej oraz podręcznego sprzętu gaśniczego, a w tym hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, firmie wyłonionej w postępowaniu.
13. Zamawiający informuje, że w trakcie obowiązywania umowy może ulec zwiększeniu ilość obiektów do przejęcia w obsługę systemu sygnalizacji pożaru oraz sygnalizacji włamania i napadu. W ofercie należy uwzględnić przejęcie dodatkowych obiektów i podłączenie ich do bazy monitoringu Wykonawcy bez prawa zwiększenia kwoty zamówienia.

UWAGI OGÓLNE

1. Wykonawca w trakcie umowy musi prowadzić monitoring alarmów pożarowych, sygnałów uszkodzeniowych oraz systemu sygnalizacji włamania i napadu.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał Centrum odbiorcze obsługiwane w sposób ciągły, "zbierające" alarmy pożarowe i sygnały uszkodzeniowe z poszczególnych obiektów. W przypadku alarmów pożarowych informacja przesyłana jest samoczynnie do bazy monitoringu Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wymaga fizycznej ochrony przy posesji Jana Pawła II 6 w Kielcach, za wyjątkiem kiermaszów świątecznych, które płatne są zgodnie ze wskazaną w ofercie roboczo - godziną. Średnia ilość kiermaszów w roku - 2.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Konwojowanie mienia w wyznaczonym miejscu i terminie przez Zamawiającego.

Usługa konwojowania, ochrony i przewozu wartości pieniężnych (inkaso gotówka) z Parku Etnograficznego w Tokarni do siedziby banku znajdującego się na terenie miasta Kielce.

Konwojowanie wartości pieniężnych, będzie realizowana od momentu pobrania gotówki z punktu kasowego — kasa na terenie Parku Etnograficznego w Tokarni, Tokarnia 303 do momentu dokonania wpłaty pieniężnej do skarbcza nocnego banku na terenie miasta Kielce. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu dokonywania wpłat do skarbcza nocnego. Zamawiający wymaga, by wpłaty do skarbcza nocnego odbywały się najpóźniej do północy dnia, w którym dokonał konwój odbioru portfela z gotówką z punktu kasowego — kasa na terenie Parku Etnograficznego w Tokarni.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia realizowana będzie w terminie ustalonym z Zamawiającym, według potrzeb, jednak nie później niż do godz. 14:00 dnia następnego po dniu, na który został ustalony telefonicznie odbiór portfela. Zarówno termin, jak i godzina odbioru portfela z gotówką będzie ustalana telefonicznie przez upoważnionego pracownika Muzeum. Transport wartości pieniężnych będzie chroniony przez konwojenta (ilość konwojentów zgodna z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne /Dz. U. z 2010r. Nr 166 poz. 1128 ze zm./, o którym mowa w § 1 pkt. 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne /Dz. U. z 2010r. Nr 166 poz. 1128 ze zm./

Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 166 poz. 1128 ze zm.)

Termin świadczenia usługi 01.10 2018 r. – 31.12.2020 r.

Zamawiający szacuje, iż w trakcie trwania umowy zleconych zostanie 100 konwojów.

Ustalenia terminów odbioru gotówki dokonywane będzie przez upoważnionego pracownika.

Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie wykonawcy uzależnione będzie od faktycznej ilości wykonanych konwojów.

Inne

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi wykaz osób wraz z wymaganymi kwalifikacjami, uprawnieniami i doświadczeniem, niezbędnymi do realizacji danej części przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca, który jest jednocześnie pracodawcą, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON, do których skorzystania uprawniony będzie Zamawiający. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, wg wzoru stanowiącego dodatek nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców (*dotyczy tylko Wykonawcy, który będzie jednocześnie pracodawcą w myśl art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*).