

Formularz ofertowy

Nazwa oferenta:

Adres oferenta (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

.....

tel.:.....fax

e-mail:www:.....

REGONNIP.....

CEIDG/Nr KRS/rolnik (* proszę wpisać właściwe)

.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe:

Zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych oraz materiałów do wystaw i warsztatów w Muzeum Wsi Kieleckiej.

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu oraz według następujących cen:

Wartość netto: PLN**Podatek VAT** PLN**Wartość brutto** PLN**Słownie złotych brutto**

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z przedmiotem zamówienia, wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Przyjmuję do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

Oświadczam, że wypełniłem (am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

data

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).