Załącznik nr 2 - wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu ………………… roku pomiędzy:

**Muzeum Wsi Kieleckiej** , 25-025 Kielce ul. Jana Pawła II 6 , NIP 657 17 47 623 , REGON 000659785 reprezentowanym przez :

Dyrektora Muzeum Wsi Kieleckiej - Pana Mariusza Masny ,

- zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”

a

.................................................................................................... – zwanym dalej ,,ZLECENIOBIORCĄ”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) do niniejszej umowy wyżej wymienionej ustawy nie stosuje się.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony   
 danych osobowych oraz powołuje i powierza Zleceniobiorcy pełnienie funkcji Inspektora   
 Ochrony Danych u Zleceniodawcy jako administratora danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7   
 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016   
 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych   
 osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia   
 dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO” ) (DZ.U.UE.L.2016.119.1.) - w zakresie   
 określonym w § 2 ust. 1 umowy.

2. Zleceniobiorca przyjmuje pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych.

§ 2

1. Zleceniobiorca pełniąc funkcję Inspektora Ochrony Danych u Zleceniodawcy,   
 zobowiązany jest do kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych, tj.   
 między innymi do:

1. przeprowadzenie audytu stanu przetwarzania danych osobowych, w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków przez Zleceniodawcę wynikających z RODO (oraz z wytycznych komisji UE, Grupy Roboczej jak również z Ustawy o ochronie danych osobowych ze zmianami) w zakresie wymagań:

* technicznych — zabezpieczenia fizyczne, bezpieczeństwo systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zabezpieczenie teletransmisji danych,
* organizacyjnych — weryfikacja procedur i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa, analiza zasad dostępu pracowników do systemów, opracowanie metodologii i formularza analizy ryzyka dla planowanych operacji przetwarzania danych osobowych,
* formalno-prawnych — ocena spełnienia obowiązków informacyjnych, weryfikacja poprawności istniejących klauzuli zgód na przetwarzanie danych, oraz wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobom trzecim,

1. przedstawienie wyników audytu w formie raportu, zawierającego ocenę stosowanych zabezpieczeń, opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości (ogólnie, nie tylko w zakresie zabezpieczeń) oraz wytyczne pozwalające na ich usunięcie,
2. przygotowanie nowej lub weryfikacja istniejącej dokumentacji, celem zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych ( w tym w szczególności RODO, wytycznymi komisji UE oraz Grupy Roboczej jak również z Ustawą o ochronie danych osobowych ze zmianami ), w tym w szczególności:

* Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych,
* Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi,
* ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych,
* imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
* umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
* klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych,
* oświadczeń w przedmiocie poufności dla pracowników Zleceniodawcy, kontrahentów Zleceniodawcy

1. przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania, zgodnie z art. 35 RODO;
2. przygotowanie oraz prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
3. identyfikacja i aktualizacja rejestrów zbiorów danych osobowych, w tym zasobów informacyjnych i informatycznych zawierających dane osobowe we wszystkich komórkach organizacyjnych Muzeum Wsi Kieleckiej, analiza legalności prowadzenia tych zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego) oraz sporządzenia i prowadzenia rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych;
4. przeprowadzenie analizy ryzyka dla zinwentaryzowanych zbiorów danych osobowych i ocena skutków, monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych (w tym RODO) i informowanie o nich Zleceniodawcy oraz niezwłoczna aktualizacja dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych po każdej zmianie przepisów;
5. wdrożenie procedur zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych;
6. wykrywanie i reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych i systemów informatycznych przetwarzających dane oraz wdrożenie procedury działań korygujących, w tym prowadzenie rejestru naruszeń;
7. prowadzenie ewidencji oraz nadzór nad udostępnianiem danych osobowych innym osobom, podmiotom;
8. opracowanie i prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zarządzanie tą ewidencją;
9. współpraca z informatykiem w zakresie wdrażania zabezpieczeń informatycznych;
10. koordynacja procesu udoskonalenia zabezpieczeń fizycznych zbiorów danych osobowych;
11. przeprowadzenie wewnętrznych audytów ochrony przetwarzanych danych osobowych;
12. inicjowanie i podejmowanie działań z zakresu doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
13. określenie oraz nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe;
14. reagowanie na wszelki wątpliwości i pytania Zleceniodawcy w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych;
15. opracowanie regulaminu Ochrony Danych Osobowych (ODO) i prowadzenie szkoleń dla pracowników Zleceniodawcy z zakresu ochrony danych osobowych;
16. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
17. prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
    * 1. Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności Inspektora Ochrony Danych w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
      2. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi przez co najmniej 4 (cztery) godziny w 2 (dwa) dni robocze w miesiącu bezpośrednio w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej w godzinach pracy biura. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze w godzinach pomiędzy 8:00, a 15.00 pod numerem telefonu ………………, oraz dodatkowo pod adresem email: …………….. .
      3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej, jak i w swojej siedzibie, uwzględniając i zachowując wymagany stopień bezpieczeństwa.
      4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia danych kontaktowych, które Zleceniodawca będzie mógł opublikować na swojej stronie internetowej.
      5. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.
      6. W ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy, w trakcie jej realizacji Zleceniodawcy będzie przysługiwać minimum 12 h zegarowych szkoleń, dla nieograniczonej liczby pracowników. Termin realizacji szkoleń będzie uzgodniony pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą przy uwzględnieniu potrzeb Zamawiającego i możliwości Zleceniobiorcy. Szkolenia będą się odbywać w siedzibie Zleceniodawcy. Szkolenia nie mogą odbywać się w czasie wykonywania usług, o których mowa w ust. 3, zd. 1.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w terminie do dnia **31 grudnia 2018 r.** usług zawartych w § 2 ust. 1 lit.:

- a-d;

- e(w zakresie przygotowania rejestru czynności przetwarzania);

- f (w zakresie identyfikacja i aktualizacja rejestrów zbiorów danych osobowych, w tym zasobów informacyjnych i informatycznych zawierających dane osobowe we wszystkich komórkach organizacyjnych Muzeum Wsi Kieleckiej, analiza legalności prowadzenia tych zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego) oraz sporządzenia rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych;

- g, i;

- l (w zakresie opracowanie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zarządzanie tą ewidencją)

- s (w zakresie opracowania regulaminu Ochrony Danych Osobowych (ODO))

1. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia terminu o którym mowa w ust. 1 maksymalnie do 10 dni roboczych.
2. Przez uzasadnione przypadki Strony rozumieją przyczyny, których nie dało się przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
3. Przedłużenie o którym mowa w ust. 1 może nastąpić na wniosek Zleceniobiorcy, złożony na piśmie i zawierający uzasadnienie przyczyn.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 4 w terminie 3 dni roboczych od daty jego odebrania. Brak udzielenia odpowiedzi w tym terminie rozumiany będzie jako milcząca zgoda na przedłużenie terminu.
5. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną liczoną od wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 w wysokości:
   1. 1,0 % (jeden procent) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego terminu o wskazanego w § 3 ust. 1 przy uwzględnieniu § 3 ust. 2;
   2. 10 % (dziesięć procent) za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę;
6. Karę, o której mowa w ust. 6, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcy rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zleceniobiorca jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 4

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do współdziała w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy materiały, dokumentację, oprogramowanie, sprzęt komputerowy, urządzenia i środki techniczne niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się do:
4. informowania Zleceniobiorcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych, które mają lub mogą mieć wpływ na świadczenie usług,
5. zapewnienie Zleceniobiorcy możliwości wykonywania pracy w uzgodnionych ze Zleceniodawcę godzinach,
6. zapewnienia by Zleceniobiorca był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony: od ……………do 31 grudnia 2019 r.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bądź za zachowaniem okresu dwumiesięcznego wypowiedzenia, dokonanego na piśmie, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.
3. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia ważnych powodów (dalej również: „Ważne Powody”). Rozwiązanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Strony zgodnie ustalają, że Ważnymi Powodami uzasadniającymi rozwiązanie niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia są w szczególności:

I. w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę:

a) utrata zaufania do Zleceniobiorcy,

b)nieprawidłowe wykonywanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy lub niewykonywanie przedmiotu Umowy,

II.w przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniobiorcę

– opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy, przekraczające 20 dni roboczych.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonane czynności będące przedmiotem umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie: netto ….. zł (słownie: .....złotych), brutto ……… zł (słownie: …….. złotych) zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ………………… r.( załącznik nr 1)
2. Łączna wartość brutto zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi …………. zł (słownie: ………………….…………. złotych), wartość netto ………….. zł (słownie: ……………………..…………….. złotych).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty dojazdy do budynku Zleceniodawcy, koszty materiałów szkoleniowych i innych.
4. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca lub rozwiązania niniejszej umowy przed ostatnim dniem danego miesiąca wynagrodzenie za ten miesiąc przeliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania umowy z zastosowaniem wskaźnika 1/30 za każdy dzień.

§ 7

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktury /rachunki.
2. Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy fakturę/rachunek do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za każdy miesiąc przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 21 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swojemu bankowi przelać, na wskazane przez Zleceniobiorcę konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 8

1. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zleceniodawcy podczas wykonywania Usług, w tym w szczególności informacje dotyczące działalności, organizacji i finansów Zleceniodawcy. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Zleceniobiorca jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu Umowy.

§ 10

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zleceniodawcy i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zleceniodawcy.

§ 11

1. Zleceniobiorca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały czas trwania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie (kopia polisy wraz z kopią dowodu jej opłacenia stanowi załącznik Nr 1 do umowy).

2. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Zleceniobiorca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zleceniodawcy potwierdzenie jej opłacenia.

3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy. 4. Zleceniobiorca bez wezwania na 2 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zleceniodawcy kopię polisy (podpisaną za zgodność) obejmującą nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

§ 12

1. Zleceniodawca powierza do przetwarzania Zleceniobiorcy dane osobowe znajdujące się w prowadzonych przez niego zbiorach danych osobowych w zakresie koniecznym do celu realizacji Umowy.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie Zleceniobiorcy realizacji Umowy.
3. Zleceniobiorca w zakresie przetwarzania danych zobowiązuje się do:
4. przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu i zakresie, o których mowa odpowiednio w § 2 umowy.
5. zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO
6. przestrzegania przepisów RODO i wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.

§ 13

1.Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 - kopia polisy wraz z kopią dowodu jej opłacenia

Załącznik nr 2– Kserokopia formularza ofertowego z dnia ……………………

Zleceniodawca Zleceniobiorcy