

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE

## PROWADZONE W TRYBIE przetargu nieograniczonego

### Wstęp

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o podpisanie na:

**Rozbudowę i modernizację Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie cz IV-roboty wykończeniowe**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r.– Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz.U. z 2015 r , poz.2164 oraz Dz.U. z 2016r., poz. 831 , 996 i poz. 1020) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych mniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

### I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający**- Muzeum Wsi Kieleckiej, 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o podpisanie umowy ,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **ustawa lub uPZP**– ustawę z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r , poz.2164 oraz Dz.U. z 2016r., poz. 831 , 996 i poz. 1020),
- 5) **Konsorcjum** – kilku Wykonawców ubiegających się wspólnie o podpisanie umowy ,

### II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Muzeum Wsi Kieleckiej , 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6**

tel.: 41 34-492-97

faks: 41 34 - 450-08

e-mail: poczta@mwk.com.pl

### III.OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **MWK/ZP/216/8/2016**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest: **Rozbudowa i modernizacja Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie cz IV- roboty wykończeniowe**

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie robót budowlanych polegających na:

- 1) zagospodarowaniu części terenu wokół budynków ( dojścia do budynku, schody, mury oporowe wraz z oprawami oświetleniowymi, instalacje hydrantowe itp)

- 2) pompy ciepła - dostawa, montaż i rozruch, instalacja CT, instalacja CO podposadzkowa, instalacja wod-kan bez białego montażu
- 3) wykonaniu podłóg w budynkach zamkniętych bez warstwy wykończeniowej
- 4) wykonaniu instalacji elektrycznej bez osprzętu+ instalacja słaboprądowa
- 5) wykonaniu rozdzielni nn, gniazd instalacyjnych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ wraz z dokumentacją dostępną na stronie internetowej Muzeum [www.mwk.com.pl](http://www.mwk.com.pl).

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- CPV 45000000-0 - roboty budowlane
- CPV 45330000-9 - roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne
- CPV 45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę
- CPV 45311200-2 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych

2. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

- roboty określone w p. IV. wykonane muszą być w terminie do dnia **20 grudnia 2016** r

2. Miejsce wykonania zamówienia: roboty budowlane należy wykonać na terenie Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie, 26-130 Suchedniów.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wykluczenia, zawartych w art. 24 ust 1 uPZP
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie następujących przesłanek wykluczenia, zawartych w art. 24 ust 5 uPZP,:
  - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
  - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art.17.ust.1 pkt 2-4 uPZP z:
    - ✓ zamawiającym
    - ✓ członkami Komisji Przetargowej
    - ✓ osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust 2a uPZP chyba, że możliwe jest zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
  - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeśli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych

W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych powyżej zastosowanie mają przepisy art. 24 ust. 8-10 uPZP

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową wystarczającą do wykonania przedmiotu zamówienia, tj posiadają minimalne doświadczenie w realizacji robót budowlanych polegające na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy , w tym okresie co najmniej dwóch robót polegających na wykonaniu obiektu użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł każdy, z czego przynajmniej jeden z tych obiektów winien zawierać elementy z betonu architektonicznego ,
  - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej wykonać zamówienie tj:
    - wykażą się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. wykonawca musi wykazać się płynnością bieżącą w ostatnim roku obrotowym ( tj. 2015,) liczoną wg. wzoru:  $PB = \frac{\text{aktywa obrotowe}}{\text{zobowiązania krótkoterminowe}}$  , nie mniejszą niż 1,0 , gdzie PB oznacza wskaźnik bieżącej płynności-finansowej
    - wykażą zdolność do sfinansowania przedmiotowego zamówienia, tj. wykażą ,że dysponują kwotą w wysokości 2 000 000,00 zł lub posiadają zdolność kredytową w tej wysokości, ( zapis o **posiadaniu zdolności kredytowej** interpretowany będzie dosłownie)
    - wykażą, że za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, osiągnął średnioroczne przychody ze sprzedaży w wysokości nie mniejszej niż 4 000 000 zł, .
  - c) posiadają zdolność techniczną i zawodową , pozwalającą wykonać zamówienie tj: dysponują przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania funkcji kierownika robót – posiadającego:
    - ✓ wykształcenie wyższe techniczne,
    - ✓ uprawnienia budowlane wykonawcze do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej ,przez okres co najmniej 5 lat przed terminem składania ofert,
    - ✓ doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi, tzn. osoba ta powinna pełnić funkcję kierownika budowy ( projektu) dla co najmniej jednej roboty budowlanej dotyczącej robót w skład których wchodziły prace związane z budową obiektu zawierającego elementy z betonu architektonicznego, o wartości co najmniej 2 000 000 zł,
  - d) posiadają zdolność techniczną i zawodową pozwalającą wykonać zamówienie tj dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wynikającym z faktu średniorocznego zatrudnienia (tj na podstawie umowy o pracę) w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 20 osób,
  - e) posiadają zdolność techniczną i zawodową pozwalającą wykonać zamówienie tj dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wynikającym z faktu zatrudniania co najmniej 10 osób, które będą wykonywać niniejsze zadanie, zatrudnionych na zasadach umowy o pracę w rozumieniu art. 22§1 ustawy Kodeks pracy na stanowiskach specjalistów z zakresu robót budowlanych tj.: zbrojarzy, malarzy, murarzy, elektryków, monterów instalacji itp.

3. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum ( lub w innej formie organizacyjnej Wykonawcy wspólnie ubiegają się o podpisanie umowy ), wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w ust.2 niniejszego rozdziału, przy czym warunki określone w pkt. a), b) tiret 1, c) nie sumują się .
4. W przypadku , gdy o zamówienie wykonawcy ubiegają się wspólnie, Zamawiający wymaga aby ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający wymaga , aby przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawili umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Zgodnie z art. 22a ust.1 ustawy Pzp , wykonawca może , w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu , polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.  
Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków , o których mowa powyżej, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie , w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach ( załącznik nr 1 i 2 )  
Zamawiający **może** wezwać wykonawcę , którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie w/w warunków udziału w postępowaniu - dotyczy to również podmiotów, na zasobach których wykonawca polega.
7. W przypadku konsorcjum oświadczenie wyżej opisane przedstawia każdy z członków konsorcjum w zakresie , w jakim współuczestniczy w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania ( np. materiały, urządzenia) spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia .
9. **W związku faktem, że przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w istniejącym obiekcie, objętym gwarancją i rękojmią udzielonymi przez poprzedniego wykonawcę, oferent zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady dotyczące całego obiektu niezależnie od istniejącej rękojmi i gwarancji na prace wykonywane przez poprzednich wykonawców, będzie też odpowiedzialny za zniszczenie robót wykonanych przez poprzedników.**

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Wraz z ofertą Wykonawca składa wypełnione i podpisane oświadczenia nr1 i nr 2. Oświadczenia ta stanowią, zgodnie z art. 25a ust. 1 uPZP wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

Niżej wymienionych dokumentów Zamawiający **może** żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Dotyczy to również podmiotów, na potencjał których ten Wykonawca będzie się ewentualnie powoływać

1. Sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających np. obroty oraz aktywa i zobowiązania- za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres.
2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty)
4. Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia wykonawcy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
5. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.( np. forma zatrudnienia)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, może złożyć dokumenty, o których mowa w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126)

Zamawiający **może** wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPZP

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania  
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPZP

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. w wysokości 70 000,00 zł ( słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych )
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) pieniężnej,
  - 2) poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej ( poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym )
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U.z20124r poz.1804 oraz z 2015 r poz.978 i 1240 ze zm. ) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego , prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kielcach, nr rachunku 48 8493 0004 0000 0061 8263 0003. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej , za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
4. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest uznanie rachunku Zamawiającego. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć dokument gwarancyjny do oferty.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie:
  - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ,lub
  - 2) po unieważnieniu postępowania,
  - 3) natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana :
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 2) uniemożliwi zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego ( przyczyny niezawarcia umowy leżą po stronie Wykonawcy )
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1., pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art.87 ust 2 pkt3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 3) Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym. Wskazane jest, aby Wykonawca przedłożył 1 egzemplarz oferty.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 5) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane .
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ, wraz z projektem umowy, (załącznik nr 5) oraz harmonogramem robót, a także wypełnionym załącznikiem "Działy oferty- wycena „,“ - zał. nr 6
- 2) pełnomocnictwa, lub poświadczonej przez Wykonawcę jego kopii, udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) wypełnionych i podpisanych oświadczeń nr 1 i nr 2

### 3. Oferta powinna zawierać oznaczenie:

**„Oferta na rozbudowę i modernizację Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie cz IV – roboty budowlane” i „Nie otwierać przed 29.09.2016. 11<sup>15</sup>.”**

Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 2 ustawy, nie mogą być udostępniane, informacje te należy oznaczyć napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu

dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy elektronicznej, pod rygorem nieważności. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, i przekazane w ten sam sposób jak oferta i dodatkowo opatrzone napisem "zmiana".
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz przekazane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem "wycofanie".

## **X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach opisanych w art.148 ust 1 i 2 Pzp
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zastosowanie mają przepisy art. 148 ust.3-5
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust 1
6. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.2
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
8. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XI.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym na adres ; zp@mwk.com.pl

Termin składania ofert upływa w dniu 29.09.2016 o godz. 11<sup>00</sup>(czasu lokalnego wg siedziby Zamawiającego).

## **XII.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oferty oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym



- przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
2. Zamawiający informuje , że do sporządzenia wszelkich dokumentów ( oferta , oświadczenia ) należy użyć narzędzi , urządzeń i formatów plików ogólnie dostępnych i powszechnie stosowanych .
  3. Wszelkie oświadczenia , zapytania, wnioski , zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać, drogą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą e-mailową, druga strona zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania .
    - a. Adres e- mail do korespondencji: [zp@mwk.com.pl](mailto:zp@mwk.com.pl)
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie określonej w p.1-3 niniejszego rozdziału. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.mwk.com.pl](http://www.mwk.com.pl).
  5. Pytania należy kierować na adres:, e-mail: [zp@mwk.com.pl](mailto:zp@mwk.com.pl), Muzeum Wsi Kieleckiej, 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6,
  6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązująca jest treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
  8. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany treści SIWZ , o których mowa w pkt.4-7 Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
  9. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany treści SIWZ, o których mowa powyżej w ust 7, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 uPzp
  10. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Grażyna Czerwińska, tel.: 41 34-492-97 w.111 lub, 500-144-720, e- mail. [zp@mwk.com.pl](mailto:zp@mwk.com.pl)
  11. Zamawiający sugeruje oferentom dokonanie wizji lokalnej na terenie realizacji przedsięwzięcia ze względu na złożony charakter inwestycji i specyficzne warunki jej realizacji.
  12. Wizji lokalnej dokonać można w dowolnym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.

### **XIII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ OBLICZENIA**

1. Wykonawca powinien podać cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena będzie wyrażona w jednostkach pieniężnych i obejmować będzie podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia w terminie określonym w niniejszej SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą ( ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać zwiększeniu z jakiegokolwiek powodu.

3. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto oraz całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Wymagane jest załączenie do oferty tabeli cen cząstkowych wg załączonego wzoru( zał. nr 6 – Działy oferty - wycena ) Ceny cząstkowe są zryczałtowanymi cenami za wykonanie wyszczególnionych w załączonej tabeli części zadania. Nie mogą one ulec powiększeniu z jakiegokolwiek powodu.
5. Ponadto Zamawiający może zażądać na każdym etapie realizacji zadania przedstawienia w ciągu 7 dni szczegółowego kosztorysu częściowego na określoną przez Zamawiającego część zadania .
6. W trybie art.90 ust.1 ustawy Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej jest opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja techniczna (do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego) i wnioski z wizji lokalnej na terenie realizacji zadania.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach, ul. Jana Pawła II 6 w dniu 29.09.2016r , godz. 11<sup>15</sup>(czasu lokalnego wg siedziby Zamawiającego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną udostępnione na stronie internetowej MWK [mwk.com.pl](http://mwk.com.pl)

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a. Cenę oferty -60%**

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny

a)  $p_c = c_n / c_b \times 60$  ,

przy czym :

$p_c$  - ilość punktów uzyskana za cenę

$c_n$  - cena oferty najniższej

$c_b$  - cena oferty badanej

maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 pkt.

**b. Długość okresu rękojmi i gwarancji - 25%**

Wymagane jest udzieleni rękojmi i gwarancji okres na minimum 5 lat . Za każdy dodatkowy rok okresu rękojmi i gwaracji Wykonawca otrzyma 5 pkt,. Maksymalnie można w tej kategorii otrzymać 25 pkt.

**c. Serwis pogwarancyjny na kotłownię - 15 %**

- za dostępność serwisu pogwarancyjnego w Polsce – 5 pkt
- za dostępność serwisu pogwarancyjnego w woj. Świętokrzyskim – dodatkowo – 5 pkt
- za czas reakcji na wezwanie – ustala się czas reakcji 6 dni- za skrócenie czasu reakcji o każdy jeden dzień można uzyskać 1 pkt , maksymalnie - 5 pkt.

Liczba punktów równa będzie sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania , którzy złożyli oferty, o:
  - a). wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) , albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej, a także punktację przyznaną ofertom
  - b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d). terminie , określonym zgodnie z art. 94 ust 1, po upływie którego zostanie zawarta umowa,
2. Zawiadomienie określone w ust. 1 zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz przesłane do uczestników postępowania drogą elektroniczną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje , o których mowa w ust 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu zostanie złożona jedna ważna oferta, wtedy istnieje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym , niż 5 dni.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba , że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, ( art. 93 ust 1 ustawy )

## **XVII. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej**

## **XVIII. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

## **XIV. WARUNKI UMOWY**

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ

Ponadto:

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku:
  - 1) Zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w wyniku:
    - a. zatrzymania robót przez urzędy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
    - b. niezawinionych przez Zamawiającego problemów z terminowym finansowaniem inwestycji
    - c. klęsk żywiołowych uniemożliwiających realizację robót budowlanych
  - 2) Nieotrzymania dotacji na wykonanie zadania lub otrzymania środków mniejszych niż wnioskowane. Zamawiający upoważniony jest wtedy do ograniczenia zakresu prac i jednoczesnego, proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia.
  - 3) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy, powodujących brak merytorycznego uzasadnienia wykonania określonych prac. Nastąpi wtedy zmniejszenie zakresu robót i proporcjonalne ograniczenie wynagrodzenia.
  - 4) Wystąpienia robót zamiennych. Nastąpi wtedy zastąpienie nieaktualnych robót robotami zamiennymi, bez zmiany wynagrodzenia.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy, tj m.in..
  - odwołanie, ( wnosi się je do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej )
  - skarga do sądu ( wnosi się ją do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego )
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzucenia oferty odwołującego
  - opisu przedmiotu zamówienia
  - wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

## XXI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom, i poda firmy podwykonawców.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, którzy będą zaangażowani w wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, których mowa w pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt VII SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a uPZP.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca, na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim uczestniczyć on będzie w realizacji zamówienia.
7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia tej części zamówienia podwykonawcy.
8. Przepisy pp. 6 i 7 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
11. Niespełnienie przez umowę o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo następujących wymagań, spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  - wysokość wynagrodzenia podwykonawcy lub wykonawcy nie może być wyższa niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dany element robót,

- termin realizacji robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie może być dłuższy niż termin przewidziany dla Wykonawcy na realizację danego elementu robót zgodnie z harmonogramem.

## **XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia zał nr 1, łącznie z dokumentacją techniczną
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( zał. Nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( zał. nr 3 )
4. Formularz oferty – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego - wzór zał nr 5
6. Działy oferty - wycena - załącznik nr 6
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zał. nr 7