**Załącznik nr 10**

**do Standardów ochrony małoletnich
w Muzeum Wsi Kieleckiej**

**Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej
za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania pracowników Muzeum Wsi Kieleckiej (dalej Muzeum) do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności**

§ 1

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby
do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich
lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone
w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób,
w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych
z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych
z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor Muzeum. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników Muzeum do stosowania standardów ochrony małoletnich.

2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się
co najmniej 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym
w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników Muzeum, obejmujących następujące zagadnienia:

1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
3) odpowiedzialność prawna pracowników zobowiązanych do podejmowania
 interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
4) stosowanie procedury „Niebieskiej Karty”.

3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora Muzeum.