



ZAMAWIAJĄCY:

MUZEUM WSI KIELECKIEJ

Adres: ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce

telefon: (041) 344-92-97

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „dostawę do Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie urządzeń do utrzymania czystości: automat szorująco-zbierający (2 szt.), zamiatarka spalinowa (1 szt.), urządzenie wysokociśnieniowe do mycia powierzchni (1 szt.), odkurzacz przemysłowy (1 szt.), w ramach projektu nr POIS.08.01.00-00-0120/17 pn. „Rozbudowa i modernizacja Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie” realizowanego w ramach VIII osi priorytetowej „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Dyrektor Muzeum


.....
ZATWIERDZAM

Kielce, dn. 18.03.2021 r.

MUZEUM WSI KIELECKIEJ
25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6
Muzeum Rejestrowane PRM.56/99
tel. centr.: 41 344 92 97, 41 344 50 06
fax 41 344 50 08
NIP 657-17-47-623, REG. 000659785



I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: **Muzeum Wsi Kieleckiej**

Adres: **25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6**

Tel.: **(041) 344-92-97**

Adres strony internetowej: www.mwk.com.pl

Adres e-mail do korespondencji: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1740).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie następujących urządzeń:

- 1) Urządzenie czyszczące typ 1: automat szorująco-zbierający w pełni wyposażony, gotowy do pracy (1 szt.) o następujących parametrach:
 - wydajność teoretyczna: minimum 1100 m²/h;
 - szerokość robocza: minimum 370 mm;
 - prędkość obrotowa szczotek: od 150 obrotów/minutę;
 - zasilanie: baterie: 12 V lub 24 V;
 - czas pracy: minimum 60 minut;
 - gwarancja: minimum 24 miesiące, zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- 2) Urządzenie czyszczące typ 2: automat szorująco-zbierający w pełni wyposażony, gotowy do pracy (1 szt.) o następujących parametrach:
 - wydajność teoretyczna: minimum 1600 m²/h;
 - szerokość robocza: minimum 430 mm;
 - prędkość obrotowa szczotek: od 100 obrotów/minutę;
 - zasilanie: baterie 24 V;
 - pojemność zbiornika: minimum 2 x po 30 litrów;
 - wbudowana ładowarka akumulatorów;
 - czas pracy: minimum 75 minut;
 - gwarancja: minimum 24 miesiące, zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- 3) Zamiatarka spalinowa w pełni wyposażona, gotowa do pracy (1 sztuka) o następujących parametrach:
 - silnik benzynowy 4-suwowy;
 - rodzaj paliwa: etylina 95;
 - wydajność teoretyczna: minimum 2600 m²/godzinę;
 - szerokość robocza: minimum 510 mm;
 - pojemność zbiornika na śmieci: minimum 40 litrów;
 - gwarancja: minimum 24 miesiące, zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- 4) Urządzenie wysokociśnieniowe kompletne, do mycia różnych rodzajów powierzchni, gotowe do pracy (1 sztuka) o następujących parametrach:
 - napięcie zasilające: 230 V;



- ciśnienie: minimum 160 bar;
 - wydajność tłoczenia: minimum 500 l/godz.;
 - wąż wysokociśnieniowy: minimum 8 m długości;
 - wyposażone we wbudowany zbiornik na detergent;
 - gwarancja: minimum 24 miesiące, zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- 5) Odkurzacz przemysłowy kompletny, gotowy do pracy (1 sztuka) o następujących parametrach:
- moc silnika: minimum 1200 W;
 - zasilanie: 230 V;
 - bezworkowy;
 - zasięg pracy: minimum 7,5 m;
 - pojemność zbiornika: minimum 30 l;
 - gwarancja: minimum 24 miesiące, zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
2. Planowane wykorzystanie wyspecyfikowanych urządzeń:
- 1) automat szorująco-zbierający typu 1 i 2 - będzie wykorzystywany do utrzymania czystości powierzchni typu: posadzka betonowa wewnątrz obiektu
 - 2) zamiatarka spalinowa - będzie wykorzystywana do utrzymania czystości powierzchni typu: posadzka betonowa, kostka brukowa na zewnątrz obiektu.
 - 3) Odkurzacz przemysłowy - będzie wykorzystywany do utrzymania czystości powierzchni typu: posadzka betonowa, kostka brukowa – wewnątrz i na zewnątrz obiektu.
 - 4) Urządzenie wysokociśnieniowe będzie wykorzystane do mycia różnych rodzajów powierzchni na zewnątrz obiektu.
3. Kody CPV
- 42995000-7 Różne maszyny czyszczące**
42999000-5 Odkurzacze i froterki do podłóg inne niż używane w gospodarstwie domowym

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

30 dni od dnia zawarcia umowy

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

CENA (C) - waga kryterium - 100 %,

gdzie 1% = 1 pkt.

CENA - ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty”.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana zostanie do drugiego miejsca po przecinku (max. 100 pkt).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:

$$C_x = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} * 100 \text{ pkt}$$



gdzie:

Cx – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena (brutto) za realizację zamówienia,

Cmin – najniższa cena (brutto) zaoferowana spośród ofert złożonych na realizację zamówienia,

Cbad – cena (brutto) oferty badanej złożonej na realizację zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych wg. zasad, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku udziału w postępowaniu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca winien przedłożyć"
 - 1) oferta na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (wymagana forma dokumentu – oryginał),
 - 2) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza),
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w punkcie 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę (nie będą one podlegały ocenie).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami zapytania ofertowego.
7. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
10. Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
16. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
17. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,



- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik.
18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
19. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) adres Zamawiającego;
- b) napis: „Dostawa do Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie urządzeń do utrzymania czystości: automat szorująco-zbierający (2 szt.), zmiatarka spalinowa (1 szt.), urządzenie wysokociśnieniowe do mycia powierzchni (1 szt.), odkurzacz przemysłowy (1 szt.)
NIE OTWIERAĆ PRZED: 29.03.2021 r. godz. 11:30”
- c) imię i nazwisko lub nazwa (firma) oraz dokładny adres (siedziba) Wykonawcy.

Uwaga: Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VII, należy złożyć do dnia **29.03.2021 r. do godziny 11:00 w Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, sekretariat.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2021 r. o godzinie 11:30** w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale IX pkt 18 i 19 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną Wykonawcom niezwłocznie zwrócone.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki mailowej: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce, e-mail: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Kierownik Działu Inwestycji i Zamówień - Pan Mariusz Justyniarski, tel.: 41 344 92 97 wew. 111



7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.mwk.com.pl).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.
2. W przypadku braków formalnych badanych ofert, niejasności lub wątpliwości co do ich treści, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że oferta z innych względów nie będzie podlegała ocenie.
3. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - d) oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, ponadto informacja o wynikach zostanie upubliczniona na stronie <http://mwk.com.pl> oraz <http://bip.sejmik.kielce.pl/>
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty – załącznik nr 1



2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 3