


Nr postępowania: MWK.DIZ.271.1.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Zniesienie bariery informacyjnej poprzez wykonanie kompleksowego, spójnego systemu oznakowania obiektów należących do MWK” w ramach projektu nr RPSW.04.04.00-26-0009/16 pn. „Rozwój zasobów niezbędnych do prowadzenia procesu udostępniania zbiorów” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Działanie 4.4 „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Dyrektor Muzeum

  
.....

ZATWIERDZAM

Kielce, dn. 10.02.2022 r.

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: **Muzeum Wsi Kieleckiej**

Adres: **25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6**

Tel.: **(041) 344-92-97**

Adres strony internetowej: [www.mwk.com.pl](http://www.mwk.com.pl)

Adres e-mail do korespondencji: [zapytaniaofertowe@mwk.com.pl](mailto:zapytaniaofertowe@mwk.com.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1740).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa 80 sztuk tabliczek informacyjnych (80 odrębnych projektów graficznych) na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce.
2. Opis tabliczki informacyjnej
  - a) Wymiary tabliczki informacyjnej – format A4 (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zwiększenie ostatecznych wymiarów tabliczki m.in. ze względu na zróżnicowaną ilość przygotowanego tekstu stanowiącego opis etnograficzny poszczególnych obiektów etnograficznych).
  - b) Tabliczka informacyjna zostanie wykonana jako nieprzezierna (kolor biały).
  - c) Materiał z którego zostanie wykonana tabliczka informacyjna - musi to być materiał o dużej trwałości – np. **plyta kompozytowa złożona z warstw aluminium połączonych rdzeniem polietylenowym lub podobne**, odporny na warunki atmosferyczne w tym opady deszczu i śniegu, niską i wysoką temperaturę oraz promieniowanie UV.
  - d) Minimalna grubość tabliczki – 3 mm
  - e) Informacje które zostaną zamieszczone na tabliczce informacyjnej – oznaczenia graficzne promocyjne, krótki opis etnograficzny obiektu (nazwa obiektu, data powstania, historia obiektu, informacje o wyglądzie wewnętrznym, informacje o wyglądzie zewnętrznym i.t.p.) w języku polskim i angielskim, kod QR z odnośnikiem do opisu obiektu na stronie internetowej Muzeum Wsi Kieleckiej **oraz na warstwie wierzchniej tabliczki informacyjnej naniesiona trwale – nazwa obiektu etnograficznego oraz wyróżnienie kodu QR w alfabecie Braille'a.**
  - f) Informacje zamieszczone na tabliczce informacyjnej w formie kolorowego nadruku, grafik i powiększonej czcionki czarnodrukowej z naniesioną w alfabecie Braille'a informacją (na załączniku nr 1b wyróżniona kolorem żółtym treść).
  - g) Opisy obiektów w języku polskim i języku angielskim przygotował Zamawiający w projektach graficznych tabliczek.
  - h) Transkrypcję nazw obiektów z języka polskiego na alfabet Braille'a przygotował Zamawiający.
  - i) Tabliczka informacyjna ma być tak wykonana by wszystkie naniesione na nią informacje były widoczne i czytelne.
  - j) Krawędzie tabliczki bezpieczne dla użytkowników (fazowane, szlifowane lub tym podobne).
  - k) Wielkość punktów, wypukłość oraz odległość między nimi zgodnie z parametrami czcionki Braille'a.
  - l) W przygotowanej wg. opisu tabliczce informacyjnej należy nawiercić cztery otwory montażowe pod elementy dystansowe.
  - m) Tabliczki informacyjne będą mocowane na terenie otwartym na zewnątrz obiektów.
3. **Projekt graficzny tabliczki informacyjnej (przykład) stanowi załącznik nr 1a i 1b do zapytania ofertowego.**

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy.
2. Minimalny okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.

#### V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty, niepodlegające odrzuceniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

**Cena (C) – 80%, gdzie 1% = 1 pkt**

**Okres gwarancji za całość przedmiotu zamówienia (G) – 20%, gdzie 1% = 1 pkt**

##### 2.1. Zasady oceny kryterium „cena” (C) – maksymalnie 80 pkt

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80 \% \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty,

$C_{\min.}$  – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej.

##### 2.2. Zasady oceny kryterium „okres gwarancji za całość przedmiotu zamówienia” (G) – maksymalnie 20 pkt.

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji za całość przedmiotu zamówienia. Minimalny okres gwarancji został wskazany w Rozdziale IV ust. 2 zapytania ofertowego i wynosi 24 miesiące.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) zaoferowanie gwarancji na okres 24 m-cy – 0 pkt
- b) zaoferowanie gwarancji na okres 36 m-cy – 5 pkt
- c) zaoferowanie gwarancji na okres 48 m-cy – 10 pkt
- d) zaoferowanie gwarancji na okres 60 m-cy – 20 pkt

**Uwaga! Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji lub zaznaczy kilka opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres gwarancji i otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Wpisanie okresu dłuższego niż 60 m-cy nie spowoduje przyznania większej ilości punktów – Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt.**

3. Zamawiający za najkorzystniejszą (N) uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskaną ze wszystkich kryteriów. Największa liczba punktów, jaką można uzyskać to 100. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$N = C + G$$

gdzie:

N – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną,

a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku udziału w postępowaniu.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca winien przedłożyć
  - 1) **ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego;**
  - 2) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w punkcie 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

## VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę (nie będą one podlegały ocenie).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami zapytania ofertowego.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
9. Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
11. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
  - a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik.

#### X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce lub przesłać na adres e-mail: [zapytaniaofertowe@mwk.com.pl](mailto:zapytaniaofertowe@mwk.com.pl) w terminie do dnia **18.02.2022 do godz.11.00**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.02.2022 r. o godzinie 11:10** w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne lub e-mailem zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego lub e-mailem powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną Wykonawcom niezwłocznie zwrócone.

#### XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-mail: [zapytaniaofertowe@mwk.com.pl](mailto:zapytaniaofertowe@mwk.com.pl)
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
- Kierownik Działu Inwestycji i Zamówień - Pan Mariusz Justyniarski, tel.: 41 344 92 97 wew. 111
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.mwk.com.pl](http://www.mwk.com.pl)
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### XII. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

2. W przypadku braków formalnych badanych ofert, niejasności lub wątpliwości co do ich treści, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że oferta z innych względów nie będzie podlegała ocenie.
3. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
  - c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - d) oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, ponadto informacja o wynikach zostanie upubliczniona na stronie internetowej [www.mwk.com.pl](http://www.mwk.com.pl)
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **XIV. WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

### **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach;
  - b) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Wsi Kieleckiej jest kontakt: Pani Anna Rubinkiewicz, tel. 41 344 92 97 wew. 114, kom. 602 779 754; e-mail: [odo@mwk.com.pl](mailto:odo@mwk.com.pl), [abcrodo@onet.pl](mailto:abcrodo@onet.pl);
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą

- prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

## XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Projekt graficzny tabliczki informacyjnej – załącznik nr 1a, 1b
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3