

Znak sprawy: MWK.DIZ.271.6.2022

ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM WSI KIELECKIEJ

Adres: 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6

Tel.: (41) 344-92-97

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zadanie pn.:

„Dostawa do Muzeum Wsi Kieleckiej systemów nagłośnieniowych dla przewodników”

Dyrektor Muzeum
Sław
Tadeusz Sikora

.....
ZATWIERDZAM

Kielce, dn. *24* maj 2022 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Muzeum Wsi Kieleckiej

Adres: 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6

Tel.: (41) 344-92-97

Adres strony internetowej: www.mwk.com.pl

Adres e-mail do korespondencji: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl

Czas pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego - Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Muzeum Wsi Kieleckiej o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce systemów nagłośnieniowych dla przewodników, w którego skład wchodzi:
 - 1) Miniaturowy odbiornik – 102 szt.;
 - 2) Miniaturowy nadajnik do sygnałów mikrofonowych i liniowych audio – 3 szt.;
 - 3) Torba transportowa z wbudowaną ładowarką. – 3 szt.

Uwaga!

Oferta musi być złożona na cały zakres przedmiotowy. W przypadku złożenia oferty na niepełny zakres przedmiotowy, oferta ta zostanie przez Zamawiającego z niniejszego postępowania odrzucona.

2. Wspólny słownik zamówień:
32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
32340000-8 - Mikrofony i głośniki
32342200-4 - Słuchawki douszne
3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
 - 2) Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
4. Wymaga się, aby dostarczony asortyment był: fabrycznie nowy, o parametrach technicznych spełniających wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego, sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
5. Rozwiązania równoważne:
 - 1) W przypadku gdy z Opisu przedmiotu zamówienia wynika, iż Zamawiający opisał przedmiot zamówienia ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów, norm technicznych lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.
 - 2) Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w Zapytaniu ofertowym jednak są zobowiązani wykazać, że oferowany przez nich asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

6. Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczony asortyment od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
7. W okresie trwania gwarancji jakości oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego na własny koszt. Minimalny okres trwania gwarancji jakości oraz rękojmi wynosi 24 miesiące. **Okres trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady stanowi kryterium oceny ofert.**
8. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków gwarancji zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik Nr 4 do Zapytania.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane już na etapie składania oferty. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
10. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach zadania pn. „Zakup wyposażenia dla Muzeum Wsi Kieleckiej na potrzeby prowadzenia działalności kulturalnej” realizowanego w ramach programu Infrastruktura kultury 2022.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie zrealizowane **w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Minimalny okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady wynosi **24 miesiące** (okres trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady stanowi kryterium oceny ofert).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Zamawiający nie stawia szczególnego warunku udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego
 - b) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe, Wykonawca wezwany zostanie do jego uzupełnienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Brak uzupełnienia skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający odstąpi od wezwania, o którym mowa w pkt 2, jeżeli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

VIII. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta może być sporządzona w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie skanu dokumentów sporządzonych w formie pisemnej (zawierającej zwykły podpis pisemny osoby uprawnionej) i przesłanych w formacie jpg, jpeg, pdf, png.
3. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
 - a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami Zapytania ofertowego.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.).
8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w **Rozdziale VI** należy przestać na adres poczty elektronicznej zapytaniaofertowe@mwk.com.pl do dnia **01.06.2022 r. do godziny 12:00**.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: **MWK.DIZ.271.6.2022.**
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane na adres: zapytaniaofertowe@mwk.com.pl
Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej www.mwk.com.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę treści Zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.mwk.com.pl
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym Zapytaniem ofertowym poprzez wskazanie w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) **całkowitej ceny brutto** (wraz z podatkiem VAT).
3. Do wyliczenia ceny brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny oferty brutto.
5. Cena musi zostać podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. OCENA OFERT; KRYTERIA OCENY OFERT; OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI NA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z treścią niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) oferta została złożona z przekroczeniem terminu wskazanego w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - c) jej forma nie odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

5. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria:

5.1. **Kryterium cena (C) – waga 80% (gdzie 1% = 1 pkt)**

Maksymalna liczba punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 80.

Punkty przyznane Wykonawcy za to kryterium będą wynikały z wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 80 \% \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty,

C_{min.} – najniższa cena wyływająca z ważnych ofert,

C_{bad.} – cena oferty badanej.

5.2. **Kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) – waga 20% (gdzie 1% = 1 pkt)**

Maksymalna liczba punktów do otrzymania przez Wykonawcę w ramach tego kryterium wynosi 20.

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 m-ce – 0 pkt
- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 36 m-cy – 10 pkt
- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 48 m-cy – 20 pkt

Uwaga! Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady i otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Wpisanie okresu dłuższego niż 48 m-cy nie spowoduje przyznania większej ilości punktów – Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt.

6. Zamawiający za najkorzystniejszą (N) uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskaną ze wszystkich kryteriów. Największa liczba punktów, jaką można uzyskać to 100. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$N = C + G$$

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający je poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Informację o wyniku postępowania upublicznione zostaną w taki sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien dostarczyć informacje o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
- Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile będzie dotyczyć).

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA OUDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy określone zostały w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa.
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w umówionym terminie, w tym opóźnień lub braków w dostawach materiałów i części niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, poprzez wydłużenie terminu wykonania umowy o czas opóźnienia wywołany działaniem siły wyższej.

XVI. WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XVII. KLAUZULA INORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach;
 - b) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Wsi Kieleckiej jest kontakt: Pani Anna Rubinkiewicz, tel. 41 344 92 97 wew. 114, kom. 602 779 754; e-mail: odo@mwk.com.pl, abcrodo@onet.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu zasady dostępu do informacji publicznej oraz zasadę jawności postępowań w sprawie zamówień publicznych.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentacji wynikający z wewnętrznych regulacji obowiązujących w Muzeum Wsi Kieleckiej;

- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik 1
2. Formularz oferty - Załącznik nr 2
3. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 3