

Załącznik nr 3do Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej 30 000 euro netto

## MUZEM WSI KIELECKIEJ

25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6  
Muzeum Rejestrowane PRM.56/99  
tel. centr.: 41 344 92 97, 41 344 50 08  
..... fax: 41 344 50 08 .....

(pieczęćka zamawiającego) REG. 000658785

data .....

Znak sprawy: DOA.271.20.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Wsi Kieleckiej ul. Jana Pawła II 6 25-025 Kielce zaprasza do złożenia oferty  
na: „Zapomniana wieś – Park Etnograficzny w Tokarni wirtualnie”  
(nazwa zamówienia)

#### 1, Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup aplikacji web w formie wirtualnego spaceru po Parku Etnograficznym w Tokarni zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Termin realizacji zamówienia do 6 października 2020 roku.

#### 2. Kryterium wyboru oferty: **najniższa cena**

Oferty należy składać w Muzeum Wsi Kieleckiej (adres jak wyżej), przesłać na adres email: **zapytaniaofertowe@mwk.com.pl** lub faksem na nr 41 344 50 08 **w terminie do dnia 01.07.2020 do godziny 12.00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. Oferty należy składać z podaniem ceny netto i brutto.

#### 3. Kryterium wyboru oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

**CENA (C)** - waga kryterium - **100 %**,

gdzie 1% = 1 pkt.

**CENA** - ocenie zostanie poddana cena brutto oferty (ryczałt) za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty”.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana zostanie do drugiego miejsca po przecinku (max. 100 pkt).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:

$$C_x = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>x</sub> – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena (brutto) za realizację zamówienia,

C<sub>min</sub> – najniższa cena (brutto) zaoferowana spośród ofert złożonych na realizację zamówienia,

C<sub>bad</sub> – cena (brutto) oferty badanej złożonej na realizację zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczonych wg zasad, o których mowa w pkt 3.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

1) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej mu na wykonanie zamówienia.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu wirtualnego spaceru na rzecz podmiotu zewnętrznego o wartości co najmniej 10 tys. zł. Netto każda. Co najmniej dwie realizacje muszą zawierać wszystkie z następujących funkcjonalności:

- panoramy prawidłowo wyświetlane w urządzeniach mobilnych
- mini mapa pokazująca miejsce, gdzie aktualnie znajduje się zwiedzający
- możliwość przybliżania i oddalania panoram
- wykonane bez wykorzystania technologii Adobe Flash

#### 5. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków przez Wykonawców

- 5.1. **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 2.1 do formularza oferty;
- 5.2. **Wykaz zrealizowanych usług**, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - załącznik nr 2.2 do formularza oferty;
- 5.3. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.3

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- 6.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 6.4. **Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami.**

oraz:

- 6.4.1.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 6.4.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 6.4.3.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 6.4.4.** Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.4.5.** Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowego. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 6.4.6.** Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

i:

- 6.5. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.6. **Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż formularz oferty należy złożyć w oryginale, a pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 6.7. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 6.8. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 6.9. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwczesnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 6.10. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

## 7. Miejsce i termin składania ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach  
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce - SEKRETARIAT,  
do dnia **01.07.2020** do godz. **12.00**
- 7.2. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 8
  - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta w postępowaniu znak: DOA.271.20.2020 na zadanie pn.:  
„Zapomniana wieś – Park Etnograficzny w Tokarni wirtualnie”  
Nie otwierać przed 01.07.2020 r. godz. 13.00**

**7.3 W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 5 i 6, wymaganej przez zamawiającego formie.**

7.4 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa 7.3 oferty podlegać będą odrzuceniu.

7.5 Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia w złożonych ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych, a także żądania stosownych wyjaśnień.

## 8. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – ul. Jana Pawła II nr 6, 25-025 Kielce **w dniu 01.07.2020 r. o godz. 13.00**

## 9. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli Oferty oraz zamieści przedmiotową informację na stronie internetowej.

## 10. Zawarcie umowy

10.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

10.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 12.

10.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

## 11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## 12. Unieważnienie postępowania

Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) bez podania przyczyny.

## 13. Wnioski dotyczące wyjaśnienia treści zapytania

Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści zapytania. Wnioski należy przesłać na adres [ldabrowski@mwk.com.pl](mailto:ldabrowski@mwk.com.pl) oraz [zapytaniaofertowe@mwk.com.pl](mailto:zapytaniaofertowe@mwk.com.pl). Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie.

## Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia;
  - 1.1. Spis obiektów przeznaczonych do wykonania panoram 360
  - 1.2. Teksty lektorskie
2. Formularz oferty
  - 2.1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
  - 2.2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 4 lat prac.
  - 2.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

p.o. Dyrektora

*Sikora*

.....  
podpis Dyrektora Muzeum

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień  
KIEROWNIK  
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadrowego  
Mariusz Justyniak  
Katarzyna Łuszczak-Ostrowska