

Umowa w sprawie zamówienia publicznego  
sygn. DZM.271.07.2020

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 4.p 8. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto w Muzeum Wsi Kieleckiej w dniu .....

została zawarta umowa pomiędzy:  
**MUZEUM WSI KIELECKIEJ**, 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6, NIP 657-17-47-623, Regon 000659785 reprezentowanym przez:

Pana Tadeusza Sikorę p.o. Dyrektora Muzeum Wsi Kieleckiej  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
.....

### §1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Realizacja usługi wydruku tyfloprzewodników w dwóch formach (pełnej oraz skróconej) wraz z adaptacją tekstu oraz grafik przygotowanych przez Zamawiającego.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dwa rodzaje przewodników w druku transparentnym (w Braillu i druku powiększonym):

**1) Wersja pełna**, zawierająca wypukłe wydruki przedstawień poszczególnych zabudowań i planów budynków (grafika dostosowana także dla potrzeb osób słabowidzących) oraz strony z tekstem czarnodrukowym - wyselekcjonowany opis ekspozycji, przystosowany do potrzeb osób słabowidzących z naniesionym Alfabetem Braille'a. Okładka (tył i przód) - projekt własny Zamawiającego, adaptowany, z naniesionym nadrukiem alfabetem braille'a.

- tekst czarnodrukowy, zadruk brajlem - 10 stron

- rycina kolorowa, zadruk ryciny brajlem - 15 stron

**2) Wersja skrócona przewodnika**, zawierająca wyłącznie tyflografiki i plany obiektów. Grafiki i plany obiektów jednakowe w obu rodzajach przewodnika. Okładka (tył i przód) jednakowa w obu rodzajach przewoednika.

- rycina kolorowa, zadruk ryciny brajlem - 15 stron

Tekst, zdjęcia oraz plany obiektów zostaną przekazane przez Zamawiającego do adaptacji na potrzeby osób niewidomych, słabowidzących:

- adaptacja tekstu;
- adaptacja rycin i planów budynków (jednakowe w obu typach przewodnika);
- adaptacja okładki (jednakowa w obu typach przewodnika)

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po wykonanej kompleksowo usłudze.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
6. Nadzór merytoryczny i techniczny nad realizacją umowy pełnić będą p. Monika Poszalska oraz p. Katarzyna Dubeltowicz.

## **§ 2. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do dnia ..... r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych części zamówienia jednak nie więcej niż 30% wartości brutto przedmiotu zamówienia określona w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia niektórych części zamówienia jednak nie więcej niż 30% wartości brutto przedmiotu zamówienia określona w § 5 ust. 1.

## **§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - po stronie Zamawiającego: Katarzyna Dubeltowicz, Monika Poszalska -
  - po stronie Wykonawcy: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Dopuszcza się fakturowanie częściowe za wykonanie poszczególnych części zamówienia wykazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia po ich odebraniu.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni (słownie: czternaście dni) od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonane i potwierdzone protokołem odbioru zamówienia.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przelewane na rachunek bankowy podany w fakturach.

## **§ 6. ODBIÓR PRAC**

1. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności wykonanego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 2 umowy.

2. Odbioru prac dokona p. Katarzyna Dubeltowicz i/lub p. Monika Poszalska

3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

4. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie poszczególnych części wykonanej usługi
- 2) ocenę (pozytywną) wykonanych prac
- 3) ewentualne uwagi dotyczące wad wykonania i termin ich usunięcia

## **§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie uznane zostanie wykonanie przedmiotu umowy niezgodne z parametrami opisanymi w opisie przedmiotu umowy.

2. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy brutto.

- z tytułu zwłoki w realizacji zamówienia – w wysokości 1% wartości brutto dostawy zrealizowanej ze zwłoką za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania danej części przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wartości tej części przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącane będą z bieżących należności Wykonawcy.

7. W przypadku trzykrotnego upomnienia Wykonawcy w związku z wykonaniem zamówienia z nienależytą starannością lub nieterminowo, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

8. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy jedynie za wykonane należycie dostawy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

10. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w sposób określony w §5 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie lub uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za uregulowanie należności za wykonaną pracę podwykonawcom. Zamawiający, zanim wypłaci wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy, jest upoważniony do żądania dokumentów potwierdzających, że należności finansowe Podwykonawców zostały uregulowane.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

### **§ 10. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU**

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego (sąd w Kielcach).

.....  
(podpis i pieczętka Zamawiającego  
osoby lub osoby upoważnionej )

.....  
( podpis i pieczętka Wykonawcy lub  
upoważnionej )