Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 30 000 euro netto

MUZEUM WSI KIELECKIEJ
25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6
Muzeum Rejestrowane PRM 56/99
tel. centr.: 41 344 92 97, 41 344 50 06
fax 41 344 50 08
NIP 657-17-47-623, REG. 000659785
.....
(pieczątka zamawiającego)

21 GRU. 2021
Kielce ..... r.
data

Znak sprawy MWK.DZI.271.59.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Wsi Kieleckiej ul. Jana Pawła II 6 25-025 Kielce zaprasza do złożenia oferty na:
Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej na terenie Muzeum Wsi Kieleckiej Park Etnograficzny w Tokarni 303

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

Przedmiot zamówienia:
a). Dzierżawa bielizny pościelowej tj:
1. 50 szt poszwa - 160/200,
2. 50 szt poszewka - 70/60,
3. 30 szt prześcieradło - 140/200,
4. 20 szt prześcieradło - 220/200,
5. 50 szt ręcznik duży - 140/70,
6. 50 szt ręcznik mały - 50/100,
7. 30 szt ręcznik stopka.

b). Usługi pralnicze będą obejmować następujący asortyment pralniczy;
bieliznę pościelową – poszwy, poszewki, prześcieradła, ręczniki, podkłady – pranie, sortowanie, prasowanie, krochmalenie, maglowanie wraz z dezynsekcją (w zależności od rodzaju przedmiotu usługi) - cena za 1 kg prania netto.
Zakłada się realizacje usługi na poziomie 1680 kg rocznie.

Oferty należy składać w Muzeum Wsi Kieleckiej (adres jak wyżej), przesłać na adres email: **zapytaniaofertowe@mwk.com.pl** lub faksem na nr 41 3445008 w terminie do dnia ..29 GRUDNIA 2021.. do godz. ..15⁰⁰.....

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli: Skarbek Jarosław
Tel: 504469062 , email: pskarbek@mwk.com.pl

Jarosław Karyś
Zastępca Dyrektora
.....
podpis Dyrektora Muzeum

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień
Mariusz Kusmierski

WZÓR

Umowa w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA O ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG PRALNICZYCH NA TERENIE MUZEUM WSI KIELECKIEJ W PARKU ETNOGRAFICZNYM W TOKARNI
w sygnaturze MWK.DZI.271.59.2021

Po przeprowadzeniu postępowania o wartości szacunkowej poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Muzeum Wsi Kieleckiej w dniu ..... r. została zawarta umowa pomiędzy

MUZEUM WSI KIELECKIEJ, 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6, NIP 657-17-47-623, Regon 000659785 reprezentowanym przez:

Tadeusza Sikorę - Dyrektora Muzeum Wsi Kieleckiej
zwanym dalej **Zamawiającym**

a
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, zwanych dalej zamiennie „usługami", w zakresie: dzierżawy bielizny pościelowej, ręczników, oraz prania, krochmalenia, sortowania, prasowania, maglowania pościeli, ręczników, i innych wyrobów, zwanych dalej w umowie „asortymentem pralniczym", określonych w ust. 4, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w ilości 1680 kg .

2. Usługi pralnicze obejmują:
   1) dzierżawa bielizny pościelowej, ręczników
      a. 50 szt poszwa - 160/200,
      b. 50 szt poszewka - 70/60,
      c. 30 szt prześcieradło - 140/200,
      d. 20 szt prześcieradło - 220/200,
      e. 50 szt ręcznik duży - 140/70,
      f. 50 szt ręcznik mały - 50/100,
      g. 30 szt ręcznik stopka.
   2) pranie, sortowanie, suszenie, prasowanie, krochmalenie, maglowanie asortymentu pralniczego wraz z dezynfekcją (w zależności od rodzaju przedmiotu usługi), oraz odbieranie brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego, jego transport do pralni oraz dostarczanie czystego asortymentu pralniczego z pralni do siedziby Zamawiającego

3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania certyfikatów na stosowane przez Wykonawcę środki piorące i dezynfekujące, stosowane przez Wykonawcę do wykonania usług pralniczych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, które powinien okazać na żądanie Zamawiającego.

4. Usługi pralnicze obejmować będą następujący asortyment pralniczy:
   1) bieliznę pościelową - poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady,

2) ręczniki.

5. Transport asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego do pralni oraz czystego asortymentu pralniczego z pralni do siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy, odbywa się na koszt Wykonawcy i jego środkami transportu.

6. Asortyment pralniczy czysty powinien być dostarczany przez Wykonawcę Zamawiającemu, w tym transportowany w opakowaniach ochronnych – opakowany w worki foliowe.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przeliczania oddawanego i przyjmowanego asortymentu pralniczego przez pracowników Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

8. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach oraz z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących o szerokim spektrum działania, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazanym przez Zamawiającego.

§ 2.
TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od dnia ..... do dnia 31.12.2022 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia oraz dostarczać wyprany asortyment do miejsc gospodarczych wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie w dniach - od poniedziałku do piątku w godzinach:
   a) 7:30 – 14:30 – odbiór brudnej bielizny,
   b) 7:30 – 14:30 – dostarczanie bielizny czystej,
   przy czym dostarczanie bielizny wypranej następować będzie w ciągu 48 godzin po dniu, w którym została ona odebrana przez Wykonawcę.

3. Przyjmowanie do prania brudnego asortymentu pralniczego odbywać się będzie na podstawie kwitu „Zlecenie prania", który określać będzie asortyment pralniczy oraz ilość sztuk, podpisanego przez przekazującego asortyment pralniczy pracownika Zamawiającego i odbierającego ten asortyment pracownika Wykonawcy – wzór „Zlecenie prania" określa załącznik **nr 2** do niniejszej umowy.

4. Każdy kwit „Zlecenie prania" sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
   Egzemplarz przeznaczony dla Wykonawcy będzie stanowił podstawę sporządzenia specyfikacji.

§ 3.
ROZLICZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI Z TYTUŁU ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Za wykonanie umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według ceny jednostkowej – określonej w zapytaniu ofertowym tj. ..... zł netto za 1 kg .

WZÓR

2. Szacunkowa wartość umowy:
1680 kg x …….. zł = …… zł (netto) 23 (% VAT) …… zł (brutto)

3. Maksymalna wartość umowy, wynikająca z kwoty wykonywania usługi nie przekroczy kwoty ……. zł netto (słownie złotych: ……..).

4. Podstawą do rozliczenia jest ilość kg upranej bielizny pościelowej dostarczonej do Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy, w tym w szczególności koszty: przedmiotu umowy, odbioru i dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, opakowania asortymentu. Ceny, o których mowa w ust.1, ustalone zostały przy uwzględnieniu wszystkich kosztów prania asortymentu pralniczego oraz kosztów usług dodatkowych.

6. Wypłata wynagrodzenia następuje każdorazowo po zrealizowaniu usługi objętej umową w rozliczeniu miesięcznym na podstawie Zlecenia Zamawiającego oraz Protokołu zdawczo - odbiorczego stwierdzającego ilości i rodzaju asortymentu, a także poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy
PKO BP 89 1020 4317 0000 5002 0119 1485 w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

7. Cena zaoferowana przez Wykonawcę będzie stała przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

8. Fakturę należy wystawić na: Muzeum Wsi Kieleckiej , 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6, NIP 657-17-47-623

9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

11. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości prania niż to zostało określone w § 1 ust.1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 4.
KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust.2 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminów określonych w §6.

2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia przysługujących kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

§ 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

WZÓR

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, a więc okoliczności pozostającej poza kontrolą Zamawiającego, której Zamawiający nie mógł przewidzieć ani jej się przeciwstawić lub jej przeciwdziałać, pomimo dołożenia należytej staranności, a w szczególności: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, wypadku, eksplozji, strajku, rebelii, zakłócenia porządku publicznego, żałoby narodowej, aktów terroru, akcji antyterrorystycznych, wojny, zakłóceń w funkcjonowaniu linii lotniczych lub innych środków transportu Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
   1) formularz oferty cenowej – załącznik nr 1
   2) wzór " Zlecenie prania" – załącznik nr 2
   3) wzór " Protokół zdawczo- odbiorczy " nr 3

6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

....

Zleceniodawca Zleceniobiorca

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień
Mariusz Justyniarski

ADWOKAT
mgr Andrzej Szoski

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby	
Nr faksu	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer REGON/NIP	
CEIDG/Nr KRS/rolnik	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na : **Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny pościelowej na terenie Muzeum Wsi Kieleckiej Park Etnograficzny w Tokarni 303 – znak postępowania: MWK.DZI.271.59.2021, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość jednostkowa netto (zł)kg	Wartość netto (zł) c * d	Stawka VAT (% lub zł)	Wartość brutto (zł)
a	*b*	*c*	*d*	*e*	*f*	*g*
Usługa dzierżawy bielizny pościelowej i usługi pralnicze						
1.	Usługa pralnicza wraz z dzierżawą bielizny pościelowej i ręczników	1680 kg				
				RAZEM		

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do umowy

Zlecenie -PRANIE

MUZEUM WSI KIELECKIEJ przekazuje wg poniższej specyfikacji

Data .....

1. Poszwa- _____**szt**

2. Poszewka_____**szt**

3. Prześcieradło duże _____**szt**

4. Prześcieradło małe _____ **szt**

5. Ręcznik duży _____**szt**

6. Ręcznik mały _____**szt**

7. Ręcznik Stopka_____**szt**

8. Inne_____

9. _____

_____

_____

Przyjmujący.....

Zdający.....

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY PRANEJ BIELIZNY POŚCIELOWEJ

lp.	Asortyment bielizny pościelowej	J.m.	Ilość wydana do prania miesiąc.....	Ilość przyjęta do prania miesiąc.....
1.	Poszwa	szt.		
2.	Poszewka	szt.		
3.	Prześcieradło duże	szt.		
4.	Prześcieradło małe	szt.		
5.	Ręcznik duży	szt.		
6.	Ręcznik mały	szt.		
7.	Ręcznik stopka	szt.		
8.		szt.		
9.				
			Razem	Kg.

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

Przyjmujący

.....

Wykonawca

.....